

PROTOCOLLO D'INTESA Metodologico – Operativo tra la Provincia di Fermo, gli Ambiti Territoriali Sociali XIX, XX e XXIV, la Società Cooperativa Romolo Murri arl, l'Associazione Il Gusto della Vita, il Centro di Solidarietà CdO Marche Sud e il Club Amici del Banco Alimentare Sud Onlus per la realizzazione del PROGETTO “Giovani di *Marca*”

L'anno 2011, il giorno del mese di, presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Fermo, in Viale Trento, 113/118, 63900 Fermo

PREMESSO CHE

- l'UPI, in collaborazione con il Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha promosso una terza edizione dell'iniziativa denominata “Azione ProvincEgiovani” finalizzata a sperimentare un intervento integrato ed efficace di vasta area in materia di politiche giovanili e tesa a valorizzare strategie e politiche coordinate a favore dei giovani in grado di coinvolgere i diversi livelli istituzionali, l'associazionismo giovanile e tutti gli attori che, a vario titolo, si occupano di giovani;
- ai fini dell'attuazione dell'iniziativa il Dipartimento ha affidato all'UPI le funzioni relative alla gestione delle procedure di ricezione, selezione, monitoraggio e valutazione dello stato di avanzamento dei progetti, nonché di rendicontazione finanziaria e co-finanziamento delle singole iniziative progettuali selezionate a seguito di procedura ad evidenza pubblica;
- l'UPI si avvarrà dell'Associazione TECLA, Associazione di Province italiane che ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Roma con atto n. 190/2003 e che sviluppa a favore dell'UPI attività e servizi nell'ambito delle politiche comunitarie e di cooperazione internazionale;
- nell'ambito del quadro dell'iniziativa “Azione ProvincEgiovani” anno 2010, promossa dall'UPI e dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è stato emanato l'avviso pubblico a presentare proposte di progetti destinati a promuovere interventi nel settore delle politiche giovanili, con scadenza per la presentazione delle candidature entro e non oltre il 15 giugno 2010, al quale potevano concorrere le Province o le U.P.I. regionali, in qualità di capofila;
- le proposte progettuali dovevano prevedere obbligatoriamente, pena la non ammissibilità, la presenza di un partenariato, costituito da partner e associati, nelle misure stabilite dalla linee guida di partecipazione al bando;

- l'Amministrazione Provinciale di Fermo ha presentato una proposta progettuale al bando sopra indicato, in qualità di soggetto capofila, che coinvolge oltre al Servizio Politiche Sociali anche il Servizio Formazione Professionale, dal titolo "Giovani di *Marca*", coinvolgendo i seguenti soggetti:
 - ✓ Ambito Territoriale Sociale XIX, in qualità di partner di progetto;
 - ✓ Ambito Territoriale Sociale XX, in qualità di partner di progetto;
 - ✓ Ambito Territoriale Sociale XXIV, in qualità di partner di progetto;
 - ✓ Società Cooperativa "Romolo Murri" a.r.l., in qualità di associato di progetto;
 - ✓ Associazione "Il Gusto della Vita", in qualità di associato di progetto;
 - ✓ Centro di Solidarietà CdO Marche Sud, in qualità di associato di progetto;
 - ✓ Club Amici del Banco Alimentare Sud Onlus, in qualità di associato di progetto.
- il progetto "Giovani di *Marca*", è stato ammesso a finanziamento come da comunicazione prot.n. 1067 del 02.08.2010 da parte dell'UPI, assunta al protocollo dell'Ente al n.22510 del 05.08.2010;
- l'Ente Capofila, unitamente ai partner e agli associati intende disciplinare sin d'ora, nel presente accordo, i rispettivi ruoli, competenze e responsabilità, nonché le linee organizzative necessarie a garantire il funzionamento tecnico-gestionale del partenariato, con riferimento al Progetto.

RICHIAMATE

- la Deliberazione di Giunta Provinciale n° 118 del 14.06.2010, con la quale è stato approvato il progetto "Giovani di *Marca*" ai fini della partecipazione al bando "Azione ProvincEgiovani 2010";
- la Deliberazione di Giunta Provinciale n°353 del 21.12.2010, con la quale è stata approvata la rimodulazione del progetto "Giovani di *Marca*";

Tutto ciò premesso

TRA

- ✓ l' **Amministrazione Provinciale di Fermo** rappresentata dal Presidente pro-tempore, On.Avv. Fabrizio Cesetti;

E

- ✓ l'**Ambito Territoriale Sociali XIX di Fermo** rappresentato dal
- ✓ l'**Ambito Territoriale Sociali XX di Porto Sant'Elpidio** rappresentato dal
- ✓ l'**Ambito Territoriale Sociale XXIV di Comunanza** rappresentato dal
- ✓ la **Società Cooperativa Romolo Murri arl di Fermo** rappresentata dal
- ✓ l'**Associazione « Il Gusto della Vita » di Montegiorgio** rappresentata dal
- ✓ il **Centro di Solidarietà CdO Marche Sud di Porto S. Giorgio** rappresentato dal
- ✓ il **Club Amici del Banco Alimentare Sud Onlus di S. Benedetto del Tronto** rappresentato dal

SI CONVIENE

di stipulare un protocollo di intesa al fine di garantire una dimensione istituzionale e formale agli interventi che compongono il progetto, regolando al contempo i rapporti reciproci di partecipazione, realizzazione e gestione delle azioni del progetto "Giovani di *Marca*", di seguito denominato semplicemente "Progetto".

Le parti firmatarie del protocollo concordano sui seguenti punti

ART. 1

(Premesse e allegati)

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa.

ART. 2

(Periodo di attuazione del progetto)

Il periodo di attuazione del progetto è di mesi 12 (dodici), dal 01.01.2011 al 31.12.2011.

ART. 3

(Finanziamento del progetto)

Il costo totale del progetto è pari a € 161.940,83. Di cui € 98.956,25, pari al 61,11%, finanziato dall'UPI attraverso il Ministero della Gioventù, € 40.389,34, pari al 24.94%, finanziato dalla Provincia di Fermo attraverso la valorizzazione del lavoro dei propri dipendenti, € 14.595,24, pari al 9.01%, finanziato da partner e associati attraverso la valorizzazione del lavoro dei propri dipendenti e € 8.000, pari al 4.94%, finanziato dagli sponsor.

ART. 4

(Oggetto)

Con la sottoscrizione del presente protocollo d'intesa, i Firmatari intendono disciplinare le reciproche relazioni e ruoli delineando e riconoscendo con il presente atto l'ambito delle rispettive responsabilità impegnandosi, a tal fine, ad osservare con la massima diligenza gli accordi di seguito definiti.

ART. 5

(Coordinamento e Ruolo del Capofila)

La gestione, il coordinamento e la rendicontazione del progetto sono demandati al Capofila che si avvarrà anche del Gruppo di coordinamento di cui al successivo art.6.

ART. 6

(Gruppo di Coordinamento)

Con il presente protocollo si costituisce il Gruppo di Coordinamento, composto da un rappresentante di ogni Firmatario e da un rappresentante del Capofila con funzioni di Project Manager.

Il Gruppo di Coordinamento dà indicazioni in ordine alla pianificazione, programmazione e distribuzione delle attività fra i Firmatari, alla definizione delle procedure gestionali ed operative, alla riprogrammazione in itinere degli interventi ed al monitoraggio finanziario.

Ciascun firmatario segnala il proprio componente del Gruppo delegandolo a rappresentare la propria organizzazione (allegato V).

Il Gruppo si riunirà con cadenza periodica e tutte le volte che il Capofila lo riterrà opportuno per il buon funzionamento del progetto.

ART. 7

(Ruolo degli enti)

ENTE CAPOFILA: PROVINCIA DI FERMO

Macrofase 1 - Gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto

- responsabilità della macrofase;
- responsabile dello sviluppo e della stesura dell'idea progettuale;
- gestione dei rapporti con l'UPI e l'Associazione TECLA;
- presidenza del gruppo di coordinamento del progetto tramite proprio Project Manager;
- gestione del rapporto con i partner e associati;
- organizzazione, coordinamento e gestione percorso formativo-laboratoriale – Corso di formazione (azione 1 – step 1);
- organizzazione, coordinamento e gestione percorso formativo-laboratoriale – Eco-Laboratori (azione 1 – step 2);
- redazione e pubblicazione bando di idee “Attiva/Azioni” (azione 2);
- organizzazione, coordinamento ed espletamento della procedura concorsuale;
- organizzazione e gestione dell'evento finale (azione 3 – step 2);
- gestione centrale della rendicontazione attraverso la raccolta e il controllo dei documenti provenienti dalla partnership allargata.

Macrofase 2 – Disseminazione e comunicazione

- coordinamento e supervisione della fase promozionale di concerto con l'intera partnership;
- coordinamento della macroazione specifica legata alla diffusione e disseminazione della conoscenza delle azioni e dei risultati dell'intero progetto.

Macrofase 3 - Monitoraggio e valutazione

- responsabilità macrofase;
- convocazione e gestione del gruppo di monitoraggio;
- predisposizione di idonei strumenti di valutazione del progetto di concerto con gli Ambiti Territoriali Sociali;

- sintesi della rilevazione dei dati di monitoraggio provenienti dagli Ambiti Territoriali Sociali.

PARTNER 1: AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XIX

Macrofase 1 - Gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto

- partecipazione allo sviluppo e alla stesura dell'idea progettuale;
- partecipazione al gruppo di coordinamento per la definizione degli standard e delle procedure di gestione delle diverse azioni previste dal progetto;
- supporto nel reclutamento di n. 20 operatori dei Cag, degli Informagiovani o giovani appartenenti alle Associazioni del territorio fruitori dell'azione rappresentata dal Corso di Formazione (Azione 1- step 1) con previsione di selezione qualora il numero dei partecipanti fosse superiore ai 20 previsti;
- co-gestione con l'ente capofila nell'organizzazione e realizzazione dei laboratori territoriali (Azione 1- step 2);
- co-gestione nell'organizzazione e realizzazione dell'evento finale nel proprio territorio di riferimento (Azione 3, step 1), scelta della manifestazione consolidata già esistente in cui inserire la rassegna, location e allestimento;
- contabilizzazione del proprio budget, produzione materiale di rendicontazione da consegnare all'ente capofila nel rispetto delle modalità e dei tempi dovuti di cui all'art.10 del presente protocollo.

Macrofase 2 – Disseminazione e comunicazione

- responsabilità della macrofase;
- elaborazione della fase promozionale e produzione di contenuti relativi alle azioni di progetto;
- promozione e diffusione relativa all'azione 2 (concorso di idee "Attiva/Azioni).

Macrofase 3 - Monitoraggio e valutazione.

- responsabilità macrofase;
- partecipazione al gruppo di monitoraggio;
- affiancamento al capofila nella predisposizione di adeguati strumenti di valutazione del progetto;
- distribuzione territoriale degli strumenti di valutazione concordati all'interno della partnership nella fase di monitoraggio rivolta alla stima dell'andamento dei laboratori e degli eventi territoriali specifica per le diverse fasi (intermedia e finale);
- rilevazione dei dati di monitoraggio e consegna al capofila per la dovuta operazione di sintesi entro i termini stabiliti all'art.10 del presente protocollo.

PARTNER 2: AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XX

Macrofase 1 - Gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto

- partecipazione allo sviluppo e alla stesura dell'idea progettuale;

- partecipazione al gruppo di coordinamento per la definizione degli standard e delle procedure di gestione delle diverse azioni previste dal progetto;
- supporto nel reclutamento di n. 20 operatori dei Cag, degli Informagiovani o giovani appartenenti alle Associazione del territorio fruitori dell'azione rappresentata dal Corso di Formazione (Azione 1- step 1) con previsione di selezione qualora il numero dei partecipanti fosse superiore ai 20 previsti;
- co-gestione nell'organizzazione e realizzazione dei laboratori territoriali (Azione 1- step 2);
- co-gestione nell'organizzazione e realizzazione dell'evento finale nel proprio territorio di riferimento (Azione 3, step 1), scelta della manifestazione consolidata già esistente in cui inserire la rassegna, location e allestimento;
- contabilizzazione del proprio budget, produzione materiale di rendicontazione da consegnare al capofila nel rispetto delle modalità e dei tempi dovuti di cui all'art.10 del presente protocollo.

Macrofase 2 - Disseminazione e comunicazione

- responsabilità della macrofase;
- elaborazione della fase promozionale e produzione di contenuti relativi alle azioni di progetto;
- promozione e diffusione relativa all'azione 2 (concorso di idee "Attiva/Azioni).

Macrofase 3 - Monitoraggio e valutazione

- responsabilità macrofase;
- partecipazione al gruppo di monitoraggio;
- affiancamento al capofila nella predisposizione di idonei strumenti di valutazione del progetto;
- distribuzione territoriale degli strumenti di valutazione concordati tra la partnership nella fase di monitoraggio rivolta alla stima dell'andamento dei laboratori e degli eventi territoriali specifica per le diverse fasi (intermedia e finale);
- rilevazione dei dati di monitoraggio e consegna al capofila per la dovuta operazione di sintesi, entro i termini stabiliti all'art.10 del presente protocollo.

PARTNER 3: AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXIV

Macrofase 1 - Gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto

- partecipazione allo sviluppo e alla stesura dell'idea progettuale;
- partecipazione al gruppo di coordinamento per la definizione degli standard e delle procedure di gestione delle diverse azioni previste dal progetto;
- supporto nel reclutamento di n. 20 operatori dei Cag, degli Informagiovani o giovani appartenenti alle Associazione del territorio fruitori dell'azione rappresentata dal Corso di Formazione (Azione 1- step 1) con previsione di selezione qualora il numero dei partecipanti fosse superiore ai 20 previsti;
- co-gestione nell'organizzazione e realizzazione dei laboratori territoriali (Azione 1- step 2);

- co-gestione nell'organizzazione e realizzazione dell'evento finale nel proprio territorio di riferimento (Azione 3, step 1), scelta della manifestazione consolidata già esistente in cui inserire la rassegna, location e allestimento;
- contabilizzazione del proprio budget, produzione materiale di rendicontazione da consegnare al capofila nel rispetto delle modalità e dei tempi dovuti di cui all'art.10 del presente protocollo.

Macrofase 2 - Disseminazione e comunicazione

- responsabilità della macrofase;
- elaborazione della fase promozionale e produzione di contenuti relativi alle azioni di progetto;
- promozione e diffusione relativa all'azione 2 (concorso di idee "Attiva/Azioni).

Macrofase 3 - Monitoraggio e valutazione

- responsabilità macrofase;
- partecipazione al gruppo di monitoraggio;
- affiancamento al capofila nella predisposizione di idonei strumenti di valutazione del progetto;
- distribuzione territoriale degli strumenti di valutazione concordati tra la partnership nella fase di monitoraggio rivolta alla stima dell'andamento dei laboratori e degli eventi territoriali specifica per le diverse fasi (intermedia e finale);
- rilevazione dei dati di monitoraggio e consegna al capofila per la dovuta operazione di sintesi, entro i termini stabiliti all'art.10 del presente protocollo.

ASSOCIATO 1: SOCIETA' COOPERATIVA ROMOLO MURRI a.r.l.

Macrofase 1 - Gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto

- partecipazione alla stesura dell'idea progettuale;
- partecipazione al gruppo di coordinamento e supporto nella gestione;
- azione di promozione del concorso di idee "Attiva/Azioni" sul territorio (azione 2) attraverso l'azione legata al talk-show;
- contabilizzazione del proprio budget, produzione materiale di rendicontazione da trasmettere al capofila nel rispetto delle modalità e dei tempi dovuti di cui all'art.10 del presente protocollo.

Macrofase 2 - Disseminazione e comunicazione

- responsabilità macrofase;
- definizione della fase promozionale all'interno del gruppo allargato della partnership;
- partecipazione alla fase promozionale svolgendo un ruolo fondamentale nell'azione di diffusione e disseminazione della conoscenza delle azioni e dei risultati dell'intero progetto;
- realizzazione della stampa della brochure promozionale del progetto;
- produzione e indizione di comunicati stampa e conferenze stampa relative al progetto;

- realizzazione del video promozionale del progetto;
- creazione e gestione del blog interattivo relativo al progetto;
- supporto nella disseminazione dei risultati del progetto attraverso l'utilizzo del materiale di comunicazione prodotto.

ASSOCIATO 2: ASSOCIAZIONE "IL GUSTO DELLA VITA"

Macrofase 1 - Gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto

- supporto all'idea progettuale;
- partecipazione al gruppo di coordinamento del progetto;
- attività di docenza nel corso di formazione;
- consulenza nella realizzazione dell'azione legata agli eco-laboratori;
- creazione di un "ricettario degli avanzzi" coerente ai temi della eco sostenibilità;
- partecipazione all'evento finale attraverso la presenza di un corner di tipo dimostrativo dedicato al tema dell'ecoalimentazione, con la distribuzione di una tipicità locale;
- contabilizzazione del proprio budget, produzione materiale di rendicontazione da trasmettere al capofila nel rispetto delle modalità e dei tempi dovuti di cui all'art.10 del presente protocollo.

ASSOCIATO 3: CENTRO DI SOLIDARIETA' DELLA CdO MARCHE SUD

Macrofase 1 - Gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto

- partecipazione alla stesura dell'idea progettuale;
- partecipazione al gruppo di coordinamento del progetto;
- azione di promozione del concorso di idee "Attiva/Azioni" sul territorio (azione 2);
- attività di reclutamento giovani dai 20 ai 30 anni coinvolti nei laboratori territoriali (promozione, colloqui di orientamento, attivazioni community, etc...);
- collaborazione nella realizzazione dell'evento finale;
- contabilizzazione e rendicontazione del proprio budget, produzione materiale di rendicontazione da consegnare al capofila nel rispetto delle modalità e dei tempi dovuti di cui all'art.10 del presente protocollo.

Macrofase 2 - Disseminazione e comunicazione

- responsabilità macrofase;
- definizione della fase promozionale all'interno del gruppo allargato della partnership;
- partecipazione alla fase promozionale svolgendo un ruolo fondamentale nell'azione di diffusione e disseminazione della conoscenza delle azioni e dei risultati dell'intero progetto;
- responsabile della produzione e gestione della pagina web dedicata al progetto;
- attività di promozione e di sensibilizzazione del progetto e delle singole attività.

ASSOCIATO 4: CLUB AMICI DEL BANCO ALIMENTARE MARCHE SUD ONLUS

Macrofase 1 - Gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto

- supporto all'idea progettuale;
- partecipazione al gruppo di coordinamento del progetto;
- attività di docenza nel corso di formazione;
- consulenza nella realizzazione dell'azione legata agli eco-laboratori;
- collaborazione nella realizzazione dell'evento finale;
- contabilizzazione e rendicontazione del proprio budget, produzione materiale di rendicontazione da consegnare al capofila nel rispetto delle modalità e dei tempi dovuti di cui all'art.10 del presente protocollo.

ART. 8

(Variazioni progettuali)

Le eventuali richieste di modifica al contratto o ai suoi allegati da parte di partner ed associati vanno obbligatoriamente e preventivamente portate all'esame del Gruppo di Coordinamento ai fini dell'indispensabile condivisione e accettazione da parte dello stesso. L'Ente Capofila si farà carico della formulazione della richiesta presso l'UPI seguendo le modalità e i tempi dettati dall'art. 5 del contratto stabilito con l'UPI, allegato al presente protocollo (Allegato I).

ART. 9

(Controllo e ripartizione delle spese)

I Firmatari sono tenuti al rispetto delle procedure definite dall'Unione Province d'Italia per l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito delle attività loro affidate.

Ciascun Firmatario si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la loro ammissibilità.

Le spese sono riconosciute sulla base dei servizi effettivamente prestati e liquidati e del rispetto delle attività loro affidate, come dal piano economico descritto all'interno delle schede budget e della relativa "Scheda partner/associato" inserito nel formulario di candidatura (Allegato IV).

ART. 10

(Attività di controllo dell'Ente Capofila)

Per quanto riguarda l'attività di controllo da parte dell'Ente Capofila, la stessa si esplicita attraverso:

- il controllo sulla corrispondenza delle attività svolte dai partner e dagli associati con quelle a loro effettivamente affidate come descritto all'interno della relativa "Scheda partner/associato" inserita nel formulario di candidatura (Allegato IV);
- attraverso il controllo sulla corrispondenza della documentazione presentata da partner e associati ai fini delle operazioni di rendicontazione intermedia e finale, con quanto previsto dal contratto di concessione del contributo, all'allegato III – Disposizioni finanziarie.

Qualora la documentazione trasmessa all'Ente Capofila non fosse corrispondente a quanto previsto dal sopracitato allegato III – Disposizioni finanziarie o fosse insufficiente, il partner/associato avrà n.3 giorni di tempo, a partire dalla richiesta di regolarizzazione da parte del Project Manager, per fornire le dovute integrazioni, pena quanto previsto dal successivo art. 11.

ART. 11

(Riduzione del finanziamento)

I Firmatari concordano le seguenti modalità con cui saranno ripartite eventuali riduzioni percentuali o non riconoscimenti di singole voci di spesa e/o eventuali revoche del finanziamento del progetto:

1. nel caso di non riconoscimento di singole voci di spesa, le stesse, con ogni onere connesso e conseguente, saranno a carico del Firmatario che le ha sottoscritte;
2. nel caso di inadempienza da parte di un Firmatario, tale da determinare la revoca del finanziamento o sanzione di natura finanziaria, gli oneri saranno sostenuti dal Firmatario inadempiente che dovrà rispondere anche dei costi sostenuti dagli altri Firmatari e di tutti i danni provocati dal mancato finanziamento;
3. nel caso di revoca del finanziamento, non imputabile a singoli Firmatari, i relativi oneri verranno ripartiti tra i Firmatari in proporzione all'impegno finanziario assunto da ciascun Firmatario nel progetto.

ART. 12

(Pagamenti)

Le erogazioni delle somme assegnate a ciascun Firmatario saranno effettuate dal Capofila a partire dal ricevimento dei finanziamenti da parte dell'Unione Province d'Italia e fino ad esaurimento delle somme spettanti a ciascun Firmatario. Le somme da erogare saranno proporzionali per ciascun partner ai finanziamenti ricevuti dall'Unione Province d'Italia. Le autocertificazioni finanziarie saranno altresì utilizzate per il monitoraggio finanziario del progetto e per le verifiche contabili.

ART. 13

(Servizi, forniture ed altri costi di progetto)

- I partner e gli associati del progetto "Giovani di *Marca*", coerentemente a quanto esplicitato dal allegato III – Disposizioni finanziarie, non possono essere fornitori di altri partner o di altri associati.
- L'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) è un costo ammissibile, qualora ai sensi della vigente normativa fiscale non sia recuperabile dall'Ente.

ART. 14

(Validità del protocollo d'intesa e sue modifiche)

Il presente protocollo d'intesa regola tutte le attività di presentazione ed esecuzione del progetto "Giovani di *Marca*" e cesserà ogni effetto alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale da parte dell'Unione Province d'Italia.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra le parti e/o con l'Unione Province d'Italia, tali da rendere applicabile il presente protocollo.

Il presente protocollo d'intesa potrà essere modificato solo per sottoscrizione di tutti i Firmatari attraverso decisione del Gruppo di Coordinamento di un nuovo testo e/o eventuali integrazioni al presente protocollo.

ART.15

(Allegati)

I seguenti documenti sono allegati al presente protocollo e ne costituiscono parte integrale e sostanziale:

Allegato I: Copia del Contratto di Concessione Contributo;

Allegato II: Copia delle Condizioni Generali;

Allegato III: Copia delle Disposizioni Finanziarie.

Allegato IV: Copia del Formulario di Candidatura e delle Schede Finanziarie;

Allegato V: Modello di Delega di Rappresentanza;

Il presente protocollo d'intesa viene letto dalle parti, approvato, confermato e sottoscritto.

Fermo, _____

PROVINCIA DI FERMO

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XIX

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XX

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXIV

COOPERATIVA ROMOLO MURRI a.r.l.

ASSOCIAZIONE IL GUSTO DELLA VITA

CENTRO DI SOLIDARIETA' DELLA CdO MARCHE SUD

CLUB AMICI DEL BANCO ALIMENTARE MARCHE SUD ONLUS

