



Comune di Porto Sant'Elpidio

Provincia di Fermo

Ambito Territoriale Sociale n. 20

Decreto n. 33 del 20/06/2014

**IL SINDACO**

**PRESIDENTE DEL COMITATO DEI SINDACI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 20 DELLA  
REGIONE MARCHE**

**Visto il verbale delle deliberazioni adottate nella seduta del Comitato dei Sindaci del  
2105/2014, allegato al presente atto, nella quale:**

In merito al primo punto all'ordine del giorno "Avvio nuova procedura Punti di accoglienza territoriale" sono stati deliberati i seguenti provvedimenti e indirizzi:

- sono stati approvati gli indirizzi contenuti nel Documento elaborato dal Coordinatore dell'Ambito XX (Allegato A alla deliberazione) nel quale vengono riproposti gli obiettivi ed i principi metodologici dei Servizi in oggetto ed individuate le nuove linee guida per la continuità degli stessi;
- è stato dato mandato al Coordinatore d'Ambito e al Dirigente Area 1 del Comune di Porto Sant'Elpidio di dare attuazione, con successivi e separati atti, agli indirizzi approvati.

**Ravvisata** la necessità di recepire sul piano amministrativo interno del Comune capofila l'operato del Comitato dei Sindaci relativamente alle decisioni di cui sopra aventi carattere organizzativo e gestionale;

**DECRETA**

- di approvare gli indirizzi contenuti nel Documento elaborato dal Coordinatore dell'Ambito XX (Allegato A alla deliberazione) nel quale vengono riproposti gli obiettivi ed i principi metodologici dei Servizi in oggetto ed individuate le nuove linee guida per la continuità degli stessi;
- di dare mandato al Coordinatore d'Ambito e al Dirigente Area 1 del Comune di Porto Sant'Elpidio di dare attuazione, con successivi e separati atti, agli indirizzi approvati.
- di trasmettere copia del presente atto a:
  - Sindaco Comune di Sant'Elpidio a Mare;
  - Sindaco Comune di Monte Urano;
  - Dirigente Area 1 "Servizi alla persona e alla comunità" del Comune di Porto Sant'Elpidio;
  - Responsabile Area Servizi Sociali del Comune di Monte Urano;
  - Responsabile Settore Servizi Sociali del Comune di Sant'Elpidio a Mare.

**Il Sindaco**

**Comune di Porto Sant'Elpidio**  
**Nazareno Franchellucci**



**AMBITO**  
SOCIALE TERRITORIALE **XX**

Porto Sant'Elpidio - Sant'Elpidio a Mare - Monte Urano

Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri  
63821 - P.S.Elpidio (FM)  
telefono 0734-908320 - 908305 - 908331 - 908330  
fax 0734-908333  
e-mail: [ambito20@elpinet.it](mailto:ambito20@elpinet.it)  
sito: [www.ambito20.it](http://www.ambito20.it)

---

**COMITATO DEI SINDACI**  
**AMBITO SOCIALE TERRITORIALE XX**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO DEI SINDACI DEL 21.05.2014**

---

L'anno duemilaquattordici il giorno ventuno del mese di maggio alle ore 09.00 presso la Sala Giunta del Comune di Monte Urano si è riunito il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale XX.

L'ordine del giorno previsto è il seguente:

1. Avvio nuova procedura Punto d'Accoglienza Territoriale
2. Approvazione Piano Attuativo d'Ambito – rimandato ad un prossimo Comitato dei Sindaci
3. Varie ed eventuali

Partecipano alla seduta:

Presidente del Comitato dei Sindaci – Sindaco del Comune di Porto Sant'Elpidio – Nazareno Franchellucci  
Sindaco del Comune di Monte Urano – Francesco Giacinti  
Coordinatore Ambito Sociale XX – Alessandro Ranieri  
Direttore del Distretto ASUR Area Vasta 4 – Licio Livini  
Dirigente Area 1 Comune di Porto Sant'Elpidio – Pamela Malvestiti

Si accerta che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta; pertanto il Comitato prende in esame nell'ordine i singoli punti all'ordine del giorno sopraindicati.



**AMBITO**  
SOCIALE TERRITORIALE **XX**

Porto Sant'Elpidio - Sant'Elpidio a Mare - Monte Urano

Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri  
63821 - P.S. Elpidio (FM)  
telefono 0734-908320 - 908305 - 908331 - 908330  
fax 0734-908333  
e-mail: [ambito20@elpinet.it](mailto:ambito20@elpinet.it)  
sito: [www.ambito20.it](http://www.ambito20.it)

## 1. Avvio nuova procedura Punto d'Accoglienza Territoriale

### IL COMITATO DEI SINDACI

VISTA la Legge 328/2000: "Legge quadro per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali", articolo 8, comma 3;

VISTA la Convenzione per la gestione delle funzioni e dei servizi sociali integrati dell'Ambito territoriale Sociale n.20, approvata in schema dai tre Comuni facenti parte dell'Ambito XX con apposite deliberazioni consiliari dell'anno 2009;

VISTO la Convenzione tra Ambito Sociale Territoriale XX e Asur Zona territoriale 11 – Distretto 1 per la gestione integrata dei punti di accoglienza territoriale socio-sanitari;

VISTO l'Accordo di programma tra la Regione Marche, le Province e i Comitati dei Sindaci degli Ambiti Territoriali Sociali delle Marche per la realizzazione del sistema informativo sociale regionale.

CONSIDERATO CHE Grazie alle indicazioni dei Piani socio-sanitari presentati a livello regionale, l'ottica è stata sempre quella di organizzare un unico punto sul territorio per l'accesso ai servizi; in questo senso il percorso identificato è partito dagli Uffici di Promozione Sociale (UPS), ai Punti Unici di Accesso (PUA accessi socio-sanitari), per arrivare a veri e propri sistemi di accoglienza pluridisciplinari, con l'intento di accogliere i bisogni e le risorse dei cittadini in maniera complessa. Più precisamente con gli UPS il piano sociale regionale prefigurò il punto di accesso unificato per gli interventi e i servizi sociali e di integrazione socio-sanitaria.

VISTE le note ns. prot. 9331, 9329 e 9330 del 31/03/2014, all'interno delle quali, su proposta del Coordinatore dell'Ambito XX, i Sindaci dei Comuni di Porto Sant'Elpidio, Sant'Elpidio a Mare e Monte Urano esprimono la propria volontà di prorogare il contratto in essere per la gestione dei Punti di accoglienza territoriale, dell'attività di osservatorio e dell'attività di staff di supporto del Coordinatore dell'Ambito XX, per un periodo di tempo seppur limitato a tre mesi, per tener conto della grande incertezza legata all'assetto degli Ambiti territoriali delle Marche, nonché all'attuale quadro di finanza locale, sia al fine di dare continuità a servizi di grande rilevanza per i tre Comuni dell'Ambito, di supporto anche ai Servizi Sociali comunali, sia per assicurare il buon andamento del progetto Home Care Premium 2012 "Venti favorevoli";

TENUTO CONTO CHE il Dirigente Area 1 del Comune capofila, con proprio atto ha disposto la proroga del contratto rep. 4936/2013 per la gestione dei Punti di accoglienza territoriale, dell'attività di osservatorio e dell'attività di staff di supporto del Coordinatore dell'Ambito XX in capo alla Soc. Coop. Sociale a r.l. ONLUS "Nuova Ricerca Agenzia Res", per il periodo 01/04/2014 – 30/06/2014;

VISTO il "documento istruttorio dei Punti di Accoglienza Territoriale e Staff del Coordinatore" redatto dal Coordinatore dell'Ambito Sociale XX (Allegato A), nel quale vengono riproposti gli



**AMBITO**  
SOCIALE TERRITORIALE **XX**

Porto Sant'Elpidio - Sant'Elpidio a Mare - Monte Urano

Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri  
63821 - P.S.Elpidio (FM)  
telefono 0734-908320 - 908305 - 908331 - 908330  
fax 0734-908333  
e-mail: [ambito20@elpinet.it](mailto:ambito20@elpinet.it)  
sito: [www.ambito20.it](http://www.ambito20.it)

obiettivi ed i principi metodologici dei Servizi in oggetto ed individuate le nuove linee guida per la continuità degli stessi;

### DELIBERA

DI APPROVARE gli indirizzi contenuti nel Documento elaborato dal Coordinatore dell'Ambito XX (Allegato A) nel quale vengono riproposti gli obiettivi ed i principi metodologici dei Servizi in oggetto ed individuate le nuove linee guida per la continuità degli stessi;

DI DARE MANDATO al Coordinatore d'Ambito e al Dirigente Area 1 del Comune di Porto Sant'Elpidio di dare attuazione, con successivi e separati atti, agli indirizzi approvati.

Alle ore 10.00 la seduta viene sciolta.

Porto Sant'Elpidio, 21.05.2014

Il Presidente del Comitato dei Sindaci  
Ambito Sociale Territoriale XX  
Nazareno Franchellucci

Per presa visione  
Il Coordinatore dell'Ambito  
Alessandro Ranieri



**AMBITO**  
SOCIALE TERRITORIALE XX

Porto Sant'Elpidio - Sant'Elpidio a Mare - Monte Urano

Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri  
63821 - P.S. Elpidio (FM)  
telefono 0734-908320 - 908305 - 908331 - 908330  
fax 0734-908333  
e-mail: [ambito20@elpinet.it](mailto:ambito20@elpinet.it)  
sito: [www.ambito20.it](http://www.ambito20.it)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO PUNTI DI ACCOGLIENZA TERRITORIALE  
E PROGETTAZIONE AMBITO  
A CURA DI ALESSANDRO RANIERI

Pagina | 1

La scadenza dell'affidamento di un Servizio, offre l'occasione per riflettere sulla continuità degli interventi ma anche circa l'appropriatezza degli stessi in relazione ai continui cambiamenti che avvengono a livello territoriale.

Da anni l'attività di Progettazione d'Ambito, l'attività di Osservatorio e la gestione dei Punti di Accoglienza territoriale (UPS o PUA) sono date in affidamento a Cooperative Sociali mediante contratto di appalto.

Di seguito riportiamo i principi metodologici e le modalità operative connessi alle suddette attività, ridefinendone gli obiettivi, e delineando possibili percorsi di sviluppo per il futuro.

### **Gestione Punti di accoglienza territoriale**

#### **Premessa**

Nella Regione l'accesso ai servizi alla persona da parte dei cittadini era frammentato in molteplici sportelli. L'organizzazione degli accessi è solitamente speculare alle funzioni dell'offerta (del pubblico, degli attori sociali, dei privati) piuttosto che alle esigenze delle persone e delle famiglie.

Grazie alle indicazioni dei Piani socio-sanitari presentati a livello regionale, l'ottica è stata sempre più quella di organizzare un unico punto sul territorio per l'accesso ai servizi. In questo senso il percorso identificato è partito dagli Uffici di Promozione Sociale (UPS), ai Punti Unici di Accesso (PUA accessi socio-sanitari), per arrivare a veri e propri sistemi di accoglienza pluridisciplinari, con l'intento di accogliere i bisogni e le risorse dei cittadini in maniera complessa.

Più precisamente con gli UPS il piano sociale regionale prefigurò il punto di accesso unificato per gli interventi e i servizi sociali e di integrazione socio-sanitaria. Il piano sanitario regionale caratterizzò lo sportello della salute come un accesso unificato per i servizi sanitari e socio sanitari.

Nella Regione sono altresì in atto azioni informative e di accompagnamento ai servizi, promosse e gestite dagli attori sociali in rapporto con il pubblico. Tali azioni sono riferite prevalentemente a target delimitati per "categorie d'utenza". Si fa riferimento alle varie esperienze di sportello (sportello handicap, sportello per disoccupati, sportello per la famiglia, sportello anziani, sportello adozioni e affidi) o alle esperienze di "telefono amico" (per anziani, per bimbi, per donne, per chi ha subito violenza). Queste iniziative informative e d'accompagnamento - oggetto di singole convenzioni fra pubblico e attori sociali - anche quando realizzano risultati importanti nel contatto con i cittadini, si arrestano sulla "soglia" del sistema di servizi regolato dal pubblico. L'attuale sistema prevede, infatti, che ogni attore sociale coinvolto sia chiamato a "presidiare" singole funzioni ma agendo all'interno di una rete di collaborazione che permetta di accompagnare il cittadino nell'ambito di percorsi appropriati.

#### **Integrazione dei Servizi di Accoglienza**

Affinché le funzioni di informazione, di consulenza e di accompagnamento siano in grado di fornire risposte appropriate è divenuto indispensabile riprogettare i punti di accesso ai servizi nell'ottica di chi - il cittadino e le famiglie - ricorre al sistema integrato di interventi e servizi sociali.

La riprogettazione dei punti di informazione e di accesso dei servizi persegue l'obiettivo dell'integrazione di tutti i punti di accesso oggi esistenti nei territori. A titolo esemplificativo si ricordano: il segretariato sociale dei comuni, gli sportelli immigrati, gli sportelli informa famiglia, gli sportelli della salute, gli sportelli antiviolenza, il Centro per l'Impiego, le funzioni di promozione sociale.... La complessità di questa ridefinizione ha richiesto tempi lunghi, ma ormai il sistema si è consolidato e il lavoro che si sta effettuando



**AMBITO**  
SOCIALE TERRITORIALE XX

Porto Sant'Elpidio - Sant'Elpidio a Mare - Monte Urano

Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri  
63821 - P.S. Elpidio (FM)  
telefono 0734-908320 - 908305 - 908331 - 908330  
fax 0734-908333  
e-mail: [ambito20@elpinet.it](mailto:ambito20@elpinet.it)  
sito: [www.ambito20.it](http://www.ambito20.it)

in questa fase è quello di un miglior raccordo e della ricerca di strumenti di collegamento informatizzato sempre più efficaci.

### **Quindi cos'è il Punto d'Accoglienza Territoriale**

Un servizio specialistico di informazione sociale rivolto a tutti i cittadini e alla comunità locale nel suo complesso e nei suoi raggruppamenti.

In sintesi il PAT:

- offre prestazioni di *informazione, accoglienza, ascolto, consulenza, orientamento ed accompagnamento, disbrigo pratiche*;
- è luogo di incontro della società civile organizzata per la promozione di iniziative di solidarietà sociale, oltreché di autorganizzazione dei singoli e delle famiglie;
- è un primo significativo livello di aggregazione dei dati, di verifica e di analisi della domanda e dell'offerta dei servizi sociali e sanitari e fornisce agli amministratori locali e all'azienda sanitaria una panoramica costante e aggiornata sulla situazione dei servizi in rapporto alle necessità della popolazione del territorio.

Quindi, è una sede attiva di informazione in entrata e in uscita, sulle risorse disponibili, "è la risposta istituzionale al bisogno, presente a tutti i livelli, di informazioni esatte, esaurienti, controllate e verificate, alla formazione delle quali concorrono in una logica di circuitazione tutti i soggetti a vario titolo presenti in un territorio".

### **Cosa non è**

- Si differenzia dal Servizio Sociale Professionale, in quanto non si occupa della presa in carico complessiva della problematica del soggetto/famiglia ma fornisce un primo orientamento-accompagnamento professionale (primo ascolto-accoglienza della domanda, valutazione della situazione e successivo indirizzo verso gli uffici e settori competenti) senza occuparsi di progettare l'eventuale processo di aiuto alla persona/famiglia.
- Si differenzia da uno sportello informazioni comunale (Ufficio Relazioni con il Pubblico) in quanto si tratta di un'informazione non generalizzata ma personalizzata, ossia che tende a rispondere alle esigenze e/o richieste personali del soggetto.
- Non si occupa del disbrigo di pratiche amministrative (es.: ISEE) ma fornisce dirette indicazioni al cittadino in merito alle pratiche e, qualora necessario, attiva collegamenti con gli sportelli competenti (Es.: compilazione modelli ISEE tramite gli sportelli dei patronati).

### **Consulenza, orientamento e accompagnamento**

La funzione di *consulenza* viene intesa come accoglienza e prima lettura della domanda di aiuto, nonché valutazione per un successivo intervento di *orientamento* ed eventuale *accompagnamento* alla soluzione del problema.

L'accompagnamento può espletarsi con modalità differenti, a seconda della problematica presentata e del tipo di utenza:

- può limitarsi alla compilazione di pratiche da inviare agli enti gestori dei servizi competenti;
- può esplicitarsi nello stabilire appuntamenti con i referenti dei servizi e nella conseguente verifica dell'invio al servizio/intervento di riferimento;
- può consistere in un accompagnamento diretto attraverso i servizi territoriali.

### **Metodologia di intervento**

Nei Punti di Accoglienza Territoriale si distinguono *tre livelli di operatività* in cui si collocano le funzioni del servizio:



**AMBITO**  
SOCIALE TERRITORIALE XX

Porto Sant'Elpidio - Sant'Elpidio a Mare - Monte Urano

Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri  
63821 - P.S.Elpidio (FM)  
telefono 0734-908320 - 908305 - 908331 - 908330  
fax 0734-908333  
e-mail: [ambito20@elpinet.it](mailto:ambito20@elpinet.it)  
sito: [www.ambito20.it](http://www.ambito20.it)

Pagina | :

### Front-office

Comprende tutte le attività informative date direttamente al cittadino/famiglia o a gruppi informali che si rivolgono al servizio.

Nello specifico:

- Accoglienza della richiesta del soggetto
- Registrazione del bisogno (cartella sociale informatizzata)
- Analisi dell'informazione e confronto con le risorse presenti nel territorio : proposta di orientamento
- Sostegno e accompagnamento

L'attività di gestione dei PAT consiste principalmente nell'accoglienza e nell'ascolto dell'utenza, al fine di informarla ed orientarla in relazione alla richiesta presentata ed alle risposte in termini di servizi attivi nel territorio. Tale funzione è svolta avvalendosi della "Banca dati" informatizzata e condivisa da tutti i punti di accoglienza territoriale, nella quale sono inserite informazioni sulla rete dei servizi/interventi territoriali dell'Ambito XX, e da uno strumento informatizzato, già attivo, di registrazione/archiviazione dei dati dei singoli destinatari, attraverso la cosiddetta Cartella sociale digitale.

Tali attività sono integrate con quelle svolte dall'ASUR, nell'ottica dell'avvio di percorsi socio-sanitari altamente integrati. In questo senso il PAT rappresenta la "porta d'accesso" privilegiata per facilitare i percorsi nella rete dei servizi sociali e sanitari territoriali.

Inoltre i PAT, in maniera specifica, si interfacciano con l'organizzazione e quindi le professionalità, dei servizi sociali di ciascun Comune.

### Territoriale

Comprende tutte le attività di diffusione dell'informazione (lavoro promozionale). Si tratta di un sistematico e pianificato rapporto tra gli operatori dell'informazione e la comunità locale che può esplicarsi per esempio attraverso:

- un intervento diretto nei luoghi di aggregazione
- una messa a disposizione di spazi per promuovere l'aggregazione
- un collegamento con rappresentanti di cittadini o tecnici locali
- l'attivazione di gruppi informali

### Back-office

Comprende tutte le attività che possono essere di preparazione agli altri due livelli operativi (front-office e territoriale), attività di promozione, di monitoraggio del servizio con altri operatori, attività di programmazione e progettazione.

Nello specifico sono:

- Rilevazione dei bisogni
- Mappatura delle risorse
- Monitoraggio, attivazione e promozione di gruppi formali e informali
- Verifica dei servizi e progetti attivati

### Il Punto d'Accoglienza Territoriale può:

- operare attivandosi direttamente promuovendo azioni ad hoc;
- agire in rete con gli altri attori sociali (collaborazioni con i patronati, terzo settore, ...);
- raccogliere direttamente esigenze di tecnici locali e fornire supporto (attività di verifica e monitoraggio di progetti attivati).

### Diagramma di flusso

Di seguito viene riportato il percorso di accompagnamento effettuato dai Punti di Accoglienza Territoriale:





**AMBITO**  
SOCIALE TERRITORIALE XX

Porto Sant'Elpidio - Sant'Elpidio a Mare - Monte Urano

Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri  
63821 - P.S. Elpidio (FM)  
telefono 0734-908320 - 908305 - 908331 - 908330  
fax 0734-908333  
e-mail: [ambito20@elpinet.it](mailto:ambito20@elpinet.it)  
sito: [www.ambito20.it](http://www.ambito20.it)

### **Partners di Progetto**

Di seguito riportiamo tutti Partner di progetto che gestiscono gli sportelli specialistici in collaborazione con l'Ambito Sociale Territoriale n° 20.

#### Provincia di Fermo Centro per l'Impiego

I Centri per l'Impiego sono i Centri per il lavoro della Provincia, che sostituiscono gli Uffici di collocamento. Nell'Ufficio decentrato di Porto Sant'Elpidio è possibile consultare l'elenco delle offerte di lavoro provenienti dal territorio, esaminare i corsi di formazione provinciale attivi e avere informazioni sulle varie attività amministrative legate al collocamento (iscrizioni, certificazioni, liste di mobilità, indennità di disoccupazione).

Pagina | 1

Lunedì dalle 9.00 alle 12.30

#### Progetto interambito: Sportello Informafamiglia

Lo sportello Informa Famiglia attraverso un'equipe formata da professionalità differenti, offre attività di consulenza di carattere giuridico/legale (diritto di famiglia, diritto del lavoro, ...), consulenza psicologica (sostegno di coppia, mediazione familiare,...), informazione anche per quanto attiene le problematiche legate al mondo del lavoro (orientamento lavorativo e professionale)

Venerdì dalle 15.30 alle 18.30

#### Centro antiviolenza donna - Provincia di Fermo

Lo sportello "PERCORSI DONNA" è realizzato nell'ambito del progetto "Donne in Rete - Centro Antiviolenza" approvato ai sensi della L.R. n° 32/2008.

Si rivolge a donne italiane, straniere o apolide vittime di violenza e maltrattamenti fisici e psicologici, di stupri e abusi sessuali extra o intrafamiliari.

Martedì dalle 09.00 alle 14.00

#### Sportello Immigrati

Lo sportello immigrati vuole rappresentare per i cittadini stranieri un sostegno utile e concreto presso il quale ricevere informazioni e orientamento sulla legislazione italiana relativa all'immigrazione, sull'accesso ai servizi pubblici, sui diritti e su tematiche varie quali: regolarizzazione, permesso di soggiorno, ricongiungimento familiare, compilazione modulistica, consulenza legale, mediazione.

Giovedì dalle 10.30 alle 12.30 - UIL

Sabato dalle 9.00 alle 13.00 - ANOLF

#### Sportello Assistenti Familiari Progetto Home Care Premium - ACLI

Il patronato Acli offre garantisce informazione, assistenza e tutela alle famiglie e ai lavoratori in riferimento al lavoro domestico e di cura.

Di seguito alcuni interventi previsti:

accoglienza e segretariato per le assistenti familiari, volta ad accertare il possesso dei requisiti per l'iscrizione al registro; definizione del profilo psico-attitudinale delle assistenti familiari per rilevare le specifiche competenze; attività di accoglienza e consulenza alle famiglie per l'inserimento dell'Assistente Familiare domiciliare.

Lunedì dalle 09.00 alle 12.00



**AMBITO**  
SOCIALE TERRITORIALE **XX**

Porto Sant'Elpidio - Sant'Elpidio a Mare - Monte Urano

Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri  
63821 - P.S.Elpidio (FM)  
telefono 0734-908320 - 908305 - 908331 - 908330  
fax 0734-908333  
e-mail: [ambito20@elpinet.it](mailto:ambito20@elpinet.it)  
sito: [www.ambito20.it](http://www.ambito20.it)

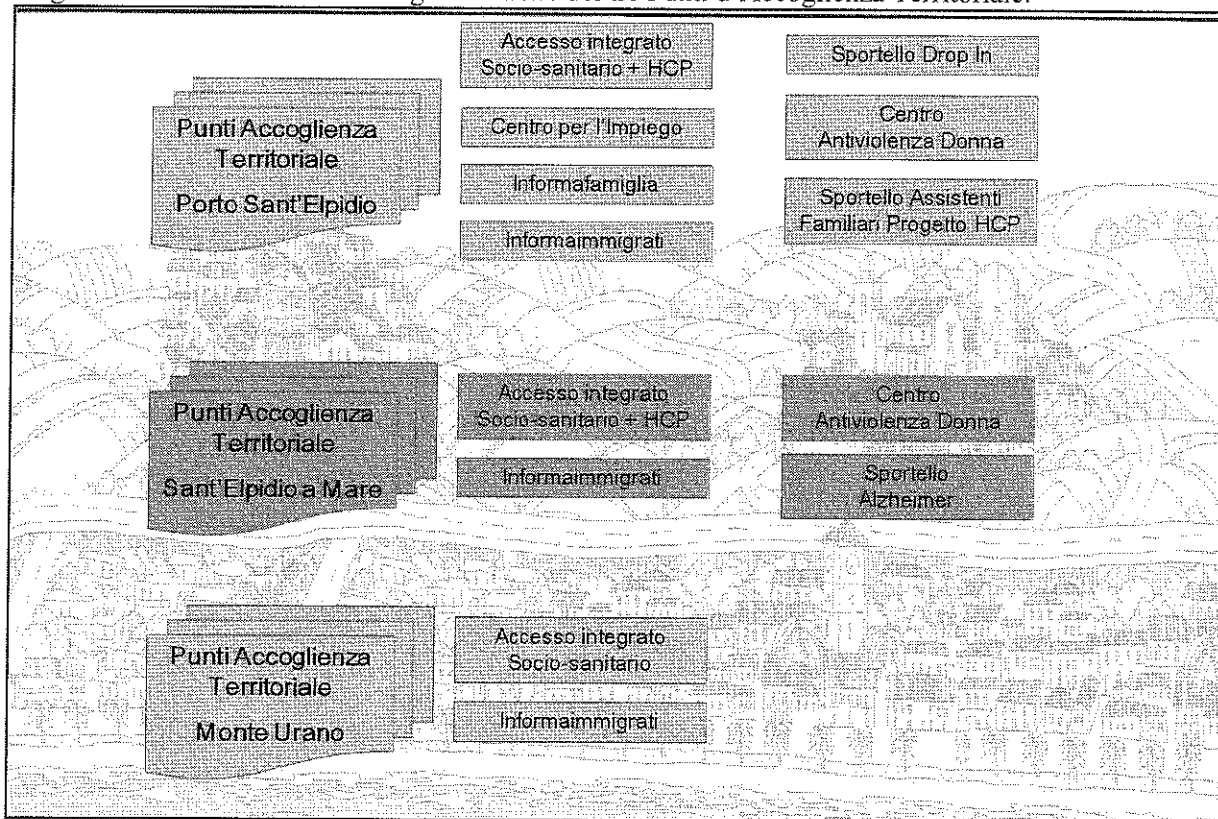
### Drop in Center – On The Road

Il Drop Center è uno sportello di ascolto rivolto principalmente a persone immigrate in difficoltà, vittime di tratta e di sfruttamento che vogliono avere informazioni, orientamento e consulenza a livello sanitario, sociale, psicologico e legale e vogliono avere aiuto nell'attivazione di percorsi di protezione, di regolarizzazione, e d'inserimento sociale.

Il Drop Center funge da punto di riferimento per le diverse agenzie del territorio: servizi sociali e sanitari, forze dell'ordine, magistratura ecc. Pagina |

Giovedì dalle 14.30 alle 18.30 dietro appuntamento

Di seguito la visualizzazione dell'organizzazione dei tre Punti d'Accoglienza Territoriale:



### **Attività di Progettazione delle azioni previste dal Piano Attuativo d'Ambito e dagli annessi Progetti Settoriali e Attività di Osservatorio**

L'articolo 19 della legge 328/2000 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali - assegna ai Comuni Associati, definiti AMBITI TERRITORIALI SOCIALI, il compito di tutelare i diritti della popolazione attraverso la definizione (d'intesa con l'Asur) di un Piano di Zona degli interventi sociali e socio sanitari. In sintesi il Nucleo di progettazione contribuisce al perseguimento degli obiettivi dell'Ambito Sociale:

- dotare tutti i territori di una rete di servizi essenziali che garantiscano parità di accesso ai cittadini
- creare le condizioni per l'integrazione dei servizi, guardando non solo alla costruzione organica del rapporto tra sanitario e sociale, ma al più ampio sistema di welfare (politiche del lavoro, casa, istruzione, formazione, ambiente etc.)
- favorire l'attuazione degli indirizzi della programmazione nazionale e regionale



**AMBITO**  
SOCIALE TERRITORIALE **XX**

Porto Sant'Elpidio - Sant'Elpidio a Mare - Monte Urano

Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri  
63821 - P.S. Elpidio (FM)  
telefono 0734-908320 - 908305 - 908331 - 908330  
fax 0734-908333  
e-mail: [ambito20@elpinet.it](mailto:ambito20@elpinet.it)  
sito: [www.ambito20.it](http://www.ambito20.it)

- favorire l'esercizio associato delle funzioni sociali da parte dei comuni ed una gestione unitaria della rete dei servizi.

In questi anni l'attenzione che il Comitato di Sindaci ha posto, è stata sempre quella di non creare una sovrastruttura d'Ambito, ma di fare in modo che ci fosse una collaborazione funzionale tra organizzazioni comunali e nucleo di progettazione d'Ambito.

Il Coordinatore d'Ambito è affiancato da una segreteria organizzativa part time individuata all'interno del personale del Comune Capofila.

Mentre, tramite gara d'appalto viene richiesta la fornitura di servizi come l'Osservatorio d'Ambito e la funzione specifica di progettazione e gestione della rete territoriale.

Il Coordinatore d'Ambito facilita il processo di Pianificazione territoriale a seguito delle linee d'indirizzo deliberate dal Comitato dei Sindaci.

Nell'ambito di questo processo dovrà essere svolta l'attività di progettazione specifica al fine di raggiungere ed attuare gli obiettivi programmatici individuati nel Piano Attuativo d'Ambito e negli annessi progetti settoriali. Dal nucleo operativo vengono implementati i processi di pianificazione territoriale e parallelamente avviata la fase organizzativa concreta, e nello specifico:

- preparazione della documentazione in relazione ad incontri, progetti ed interventi d'Ambito;
- comunicazione interna ed esterna;
- raccordo con le altre professionalità sociali ed amministrative degli Uffici sociali comunali;
- predisposizione del materiale e della documentazione per la pianificazione d'Ambito e la progettazione settoriale;
- verifica scadenze e procedure di implementazione delle progettualità interne ed esterne;
- archiviazione informatica e cartacea della documentazione progettuale;
- progettazione, supporto e monitoraggio dei programmi settoriali quali: Fondo non autosufficienza, Tavolo Povertà, Progetti per ex-detenuti, Progettualità per l'Immigrazione, Progetti di Affidamento Familiare, Progetti per e con i giovani, Progetti di Auto Mutuo Aiuto e altri che vengono individuati in raccordo con il Comitato dei Sindaci ed il Coordinatore d'Ambito;
- collaborazione alla stesura del piano di valutazione e della reportistica dei progetti.

All'interno delle suddette attività sono inoltre previste le azioni dell'Osservatorio.

L'osservatorio costituisce il Sistema informativo locale: coordina e cura le attività di raccolta dati secondo le indicazioni dell'Osservatorio Regionale per le Politiche Sociali, e soddisfa le richieste informative previste dall'Art. 3 dell'accordo di programma tra la Regione Marche, le Province, i Comitati dei Sindaci degli Ambiti Territoriali Sociali delle Marche per la realizzazione del "Sistema Informativo Sociale Regionale" (Art 3 "Sistemi Informativi Gestionali (SIG) di ATS: sono organizzati per raccogliere in modo sistematico e strutturato tutti i dati che descrivono l'operatività e la fruizione dei servizi in relazione alle seguenti aree informative:

- servizi ed enti operativi sul territorio;
- caratteristiche e prestazione dei servizi;
- utenza;
- cartella sociale informatizzata;
- personale (carichi di lavoro-organizzazione);
- entrate e spese sociali.

L'attività di Osservatorio prevede:

- la Gestione del data base dei servizi ed enti operativi sul territorio;
- la Raccolta delle carte servizi;
- la Raccolta e rielaborazione dei dati relativi alla cittadinanza e all'utenza che accede alla rete dei servizi/interventi;
- il Raccordo fra i Comuni per la gestione del monitoraggio ISTAT alle disposizioni del Sistema informativo statistico regionale;



**AMBITO**  
SOCIALE TERRITORIALE XX

Porto Sant'Elpidio - Sant'Elpidio a Mare - Monte Urano

Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri  
63821 - P.S. Elpidio (FM)  
telefono 0734-908320 - 908305 - 908331 - 908330  
fax 0734-908333  
e-mail: [ambito20@elpinet.it](mailto:ambito20@elpinet.it)  
sito: [www.ambito20.it](http://www.ambito20.it)

- la Gestione, implementazione e aggiornamento del sito web dell'Ambito XX.

### **Nucleo di competenza progetto HCP**

HOME CARE PREMIUM è un progetto promosso e finanziato dall'INPS (Gestione Dipendenti Pubblici) destinato agli Ambiti Territoriali Sociali, che ha per scopo quello di sostenere e definire interventi economici diretti o servizi assistenziali gratuiti per risolvere e gestire le difficoltà connesse allo stato di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.

Come previsto dal punto n. 21 del Regolamento di adesione allegato all'Avviso "Home Care Premium 2012" per l'adesione e la gestione di Progetti Innovativi e Sperimentali di Assistenza Domiciliare, il Soggetto proponente si impegna a disporre di un Nucleo di competenza.

Al Nucleo di Competenza, spetta l'elaborazione dei piani assistenziali di ciascun beneficiario.

I Piani assistenziali vengono monitorati mensilmente ed integrati se le situazioni individuali mutano.

Nello specifico, il nucleo di Competenza:

- effettua le visite domiciliari dei beneficiari del Progetto HCP;
- effettua la valutazione secondo gli strumenti definiti dal regolamento;
- elabora il PAI e le specifiche azioni programmatiche;
- attiva ed organizza le risorse territoriali in stretta connessione con il Coordinatore d'Ambito ed i Servizi Sociali Comunali;
- monitora gli interventi individuali e laddove necessario modificano i PAI sempre in maniera condivisa con i Beneficiari e/o con il loro familiari;
- predisporre la documentazione cartacea ed informatizzata necessaria di ciascun beneficiario;
- partecipa alla rendicontazione e valutazione del progetto;
- partecipa a momenti formativi organizzati dall'Ambito e/o dall'INPS riguardanti il Progetto HCP.

**Si ritiene, al fine di rendere omogeneo l'approccio gestionale alle diverse attività, di avviare tale intervento, all'interno di tale procedura per l'affidamento di servizi, subordinandone l'effettiva implementazione al finanziamento da parte dell'INPS.**

### **Linee guida per la procedura per la scelta del nuovo contraente**

Il contratto rep. 4936/2013, in forza del quale è stata affidata in appalto la gestione dei Punti di accoglienza territoriale, dell'attività di osservatorio e dell'attività di staff di supporto del Coordinatore dell'Ambito XX alla Soc. Coop. Sociale a r.l. ONLUS "Nuova Ricerca Agenzia Res", a seguito di espletamento di procedura aperta, ha avuto scadenza in data 31/03/2014; con determinazione p.g. 148/2014 del Dirigente Area 1 del Comune di Porto Sant'Elpidio è stato disposto di prorogare fino al 30/06/2014 tale contratto, per un periodo di tempo seppur limitato a tre mesi, sia per tener conto della grande incertezza legata all'assetto degli Ambiti territoriali delle Marche, nonché all'attuale quadro di finanza locale, sia al fine di dare continuità a servizi di grande rilevanza per i tre Comuni dell'Ambito, di supporto anche ai Servizi Sociali comunali, ed infine per assicurare il buon andamento del progetto Home Care Premium 2012 "Venti favorevoli".

L'ipotesi è quella di implementare una nuova procedura ad evidenza pubblica; di seguito alcune proposte in merito agli indirizzi di cui tener conto:

- Durata del contratto: 3 anni;
- Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione: procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.n. 163/2006, aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs.163/, dove all'offerta progettuale sono attribuibili massimo 70 punti, e all'offerta economica massimo 30 punti;



**AMBITO**  
SOCIALE TERRITORIALE **XX**

Porto Sant'Elpidio - Sant'Elpidio a Mare - Monte Urano

Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri  
63821 - P.S.Elpidio (FM)  
telefono 0734-908320 - 908305 - 908331 - 908330  
fax 0734-908333  
e-mail: [ambito20@elpinet.it](mailto:ambito20@elpinet.it)  
sito: [www.ambito20.it](http://www.ambito20.it)

- Oggetto della procedura: gestione punti di accoglienza territoriale, attività di Progettazione delle azioni previste dal Piano Attuativo d'Ambito e dagli annessi Progetti Settoriali, Attività di Osservatorio e nucleo di competenza progetto HCP, secondo quanto in premessa definito, e seguendo i sottoelencati criteri:

1. in base all'esperienza consolidata, si ritiene che i punti di accoglienza territoriale, attivi in ciascuno dei tre Comuni facenti parte dell'Ambito XX, debbano osservare i seguenti orari, per le attività di front e back office:

Pagina 1

#### PORTO SANT'ELPIDIO

Via S. Giovanni Bosco – p. terra Villa Murri

Il Pat di Porto Sant'Elpidio dovrà garantire un minimo di 14 ore di apertura settimanali, da articolare preferibilmente nell'orario 9.30 alle 13, in giornate da concordare con l'Ambito XX ed il Servizio comunale competente; dovranno essere garantite inoltre tutte le attività di back office così come sopra individuate e descritte per un massimo di 3,5 ore settimanali.

#### SANT'ELPIDIO A MARE

P.le Marconi 14/F c/o Palazzo Servizi Sociali p. terra

Aperto martedì – giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 13

Il Pat di Sant'Elpidio a Mare dovrà garantire un minimo di 11 ore di apertura, da articolare preferibilmente nell'orario 9.30 alle 13, in giornate da concordare con l'Ambito XX ed il Servizio comunale competente; dovranno essere garantite inoltre tutte le attività di back office così come sopra individuate e descritte per un massimo di 3 ore settimanali.

#### MONTE URANO

P.zza della Libertà 1

Il Pat di Monte Urano dovrà garantire un minimo di 11 ore di apertura, da articolare preferibilmente nell'orario 9.00 alle 13, in giornate da concordare con l'Ambito XX ed il Servizio comunale competente.

I Pat nei tre Comuni dovranno garantire 51 settimane di apertura rispetto alle 52 settimane annuali, distribuendo le giornate di chiusura su tutto l'arco annuale, da concordare con l'Ambito XX ed il Servizio comunale competente.

2. si ritiene necessaria l'attività di coordinamento PAT, che dovrà essere svolta nelle seguenti modalità:

- partecipazione alla pianificazione complessiva d'Ambito;
- programmazione del servizio PAT in raccordo con il Coordinatore d'Ambito e i Responsabili dei Servizi Sociali Comunali;
- organizzazione complessiva del Servizio e in relazione alle singole sedi dei PAT comunali;
- monitoraggio sull'utilizzo da parte delle Assistenti Sociali PAT del software gestionale d'Ambito;
- programmazione e gestione delle riunioni del Gruppo degli Operatori del PAT;
- programmazione, in intesa con il Coordinatore dell'Ambito, il Direttore del Distretto e il responsabile del Procedimento del Comune capofila, delle riunioni di valutazione con i Partner del servizio;
- sviluppo, in stretta connessione con l'Operatore dell'Osservatorio, della Carta dei Servizi d'Ambito;
- raccordo con il Servizio sociale professionale di ciascun Comune per la definizione dei percorsi e delle procedure di accesso/erogazione dei servizi;
- organizzazione del processo di accoglienza, valutazione e monitoraggio dei destinatari del Progetto "Assegni di cura – Fondo non autosufficienza";
- organizzazione del processo di accoglienza del Progetto Home Care Premium;



**AMBITO**  
SOCIALE TERRITORIALE XX

Porto Sant'Elpidio - Sant'Elpidio a Mare - Monte Urano

Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri  
63821 - P.S.Elpidio (FM)  
telefono 0734-908320 - 908305 - 908331 - 908330  
fax 0734-908333  
e-mail: ambito20@elpinet.it  
sito: www.ambito20.it

- informazione ai Servizi circa l'organizzazione, tempi, luoghi dei PAT;

3. al fine di garantire una stretta connessione con i Servizi Socio sanitari territoriali, nonché l'efficacia e l'efficienza degli interventi:

- le attività di Progettazione delle azioni previste dal Piano Attuativo d'Ambito e dagli annessi Progetti Settoriali, Attività di Osservatorio dovranno essere articolate dal lunedì al venerdì per un massimo di 30 ore settimanali;
- le attività connesse al nucleo di competenza – progetto Home Care Premium dovranno essere articolate dal lunedì al venerdì, per un massimo di 15 ore settimanali.

Pagina | 1

Tali attività dovranno essere articolate nel corso dell'anno, in relazione alle esigenze particolari, per n.48 settimane, da concordare con l'Ambito XX ed il Servizio comunale competente.

Le attività descritte ai punti 1, 2 e 3 dovranno essere svolte dalla Ditta appaltatrice con autonoma organizzazione di mezzi (pc in numero adeguato, stampante, fotocopiatrice, software specifici e automezzo per gli spostamenti necessari) da esplicitare in sede di presentazione dell'offerta, assunto l'intero carico dei costi ad essi connessi.

- Valutazione dell'offerta progettuale: si ritiene opportuno esplicitare i seguenti sub-criteri di valutazione, in relazione alla peculiarità del servizio, e tenuto conto anche degli indirizzi di cui alla DGR Marche n. 343/2012:

<b>A</b>	Progetto organizzativo e funzionale di gestione dei servizi che la Ditta intende approntare. Deve essere presentata apposita relazione sulle modalità di gestione tecnico-organizzativa del servizio e delle attività indicate nel capitolato, nella quale devono essere sviluppati, in particolare, i seguenti punti: 1. Modello organizzativo adottato per l'erogazione del servizio e per la gestione delle risorse umane..... <b>max .p. 30</b> 2. Sistema di programmazione e coordinamento delle attività con specifico riferimento all'attività di raccordo ed integrazione con i servizi comunali e con gli enti partner ..... <b>max .p. 10</b> 3. Modalità e sistemi di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti ..... <b>max .p. 10</b>	<b>MASSIMO PUNTI 50</b>
<b>B</b>	Definizione ed articolazione dei mezzi e risorse impiegati per l'esecuzione del servizio (pc, stampante, fotocopiatrice, software specifici e automezzo per gli spostamenti necessari epr l'esecuzione degli obblighi contrattuali)	<b>MASSIMO PUNTI 10</b>
<b>C</b>	Proposte migliorative rispetto ai servizi minimi richiesti (in termini di potenziamento dei servizi richiesti, attrezzature o "progetti" inerenti il servizio) Verranno valutate solo le proposte ritenute utili/opportune per l'Ente e che non comportino per esso un aumento di spesa.	<b>MASSIMO PUNTI 10</b>

- Personale e requisiti professionali: alla luce della specificità delle attività oggetto di nuova procedura, si ritiene fissare i seguenti requisiti di cui dovrà essere in possesso il personale adibito dalla ditta aggiudicataria
  - l'attività di progettazione e coordinamento PAT con figure con esperienza almeno quinquennale nel campo della programmazione, consulenza sociale ed organizzazione di servizi/interventi e con un profilo di Assistente Sociale Specialista e/o Educatore professionale, assistente Sociale con esperienza almeno quinquennale nel campo del coordinamento e della gestione di servizi complessi, con competenze legate alla pianificazione, programmazione ed organizzazione di servizi/interventi;



**AMBITO**  
SOCIALE TERRITORIALE XX

Porto Sant'Elpidio - Sant'Elpidio a Mare - Monte Urano

Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri  
63821 - P.S. Elpidio (FM)  
telefono 0734-908320 - 908305 - 908331 - 908330  
fax 0734-908333  
e-mail: ambito20@elpinet.it  
sito: www.ambito20.it

- l'attività di gestione dei PAT, con un profilo di Assistente sociale con esperienza almeno triennale nelle funzioni di segretariato sociale e presa in carico;
  - l'attività di Osservatorio, con una figura con esperienza almeno triennale in area amministrativo-statistica;
  - l'attività del nucleo di competenza – Progetto Home Care Premium, con una o più figure con profilo di Assistente Sociale con esperienza almeno triennale, come specificamente previsto dal Regolamento di adesione allegato all' Avviso "Home Care Premium 2012" per l'adesione e la gestione di Progetti Innovativi e Sperimentali di Assistenza Domiciliare.
- Comune capofila: Comune capofila del servizio/intervento è il Comune di Porto Sant'Elpidio.

Pagina | 1

Porto Sant'Elpidio, 21.05.2014



Ambito Sociale Territoriale XX  
Coordinatore Alessandro Ranieri