
COMITATO DEI SINDACI
AMBITO SOCIALE TERRITORIALE XX
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO DEI SINDACI DEL 05/04/2024

L'anno duemila ventiquattro il giorno 5 aprile alle ore 11.00 è convocato presso la sede dell'Ambito Territoriale - Villa Murri - Comune di Porto Sant'Elpidio – sede via san Giovanni Bosco 26 il Comitato dei Sindaci dell'ATS 20.

I punti all'ordine del giorno saranno i seguenti:

- documento attuativo FSE Plus 2021/2027: DGR n. 202/2023 - Misure OS 4.h e 4.k. PR FSE+ 2021/27 Regione Marche. ASSE INCLUSIONE SOCIALE OS 4.k. “Progetti di potenziamento degli ATS“. OS 4.h. “Tirocini di Inclusione Sociale“. Modifica gruppo di progetto/lavoro e distribuzione di ore tra operatori. Introduzione funzione di sportello telefonico e approvazione nuovo calendario sportello.
- documento attuativo FSE Plus 2021/2027: DGR n. 202/2023 - Misure OS 4.h e 4.k. PR FSE+ 2021/27 Regione Marche. ASSE INCLUSIONE SOCIALE OS 4.k. “Progetti di potenziamento degli ATS“. OS 4.h. “Tirocini di Inclusione Sociale“. ATTO RICOGNITORIO
- Protocollo d'Intesa per la realizzazione dell'Obiettivo generale n. 3 – Obiettivo specifico A del “Programma territoriale del DDP della AST di Fermo per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio da Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) e da Dipendenze Tecnologiche (DT) – Anni 2023 – 2025” – approvazione scheda di Accordo
- Variazioni al Piano attuativo 2024 approvato con delibera del Comitato dei sindaci nella seduta del 22/12/2023
- Consuntivo degli interventi di cui al Piano attuativo anno 2023
- PROGETTO DOPO DI NOI – Indirizzi

Partecipano alla seduta:

Il sindaco del Comune di Monte Urano – Moira Canigola – Vice Presidente Comitato dei sindaci dell'ATS 20

L'assessore alle politiche sociali del comune di Monte Urano – Loretta Morelli

L'assessore alle politiche sociali del comune di Sant'Elpidio a mare – Roberto Greci – con delega del sindaco del comune di sant'Elpidio a mare

L'assessore alle politiche sociali del comune di Porto Sant'Elpidio a mare – Marco Traini - con delega del sindaco del comune di Porto Sant'Elpidio

Coordinatore dell'Ambito Sociale XX – Pamela Malvestiti

Si accerta che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta; pertanto il Comitato prende in esame nell'ordine i singoli punti all'ordine del giorno sopraindicati.

AMBITO XX - Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

Telefono: 0734/908320 – 305 – 331 – 330

E-mail: ambito20@elpinet.it

Sito web: www.ambito20.it

Documento attuativo FSE Plus 2021/2027: DGR n. 202/2023 - Misure OS 4.h e 4.k. PR FSE+ 2021/27 Regione Marche. ASSE INCLUSIONE SOCIALE OS 4.k. “Progetti di potenziamento degli ATS“. OS 4.h. “Tirocini di Inclusione Sociale“. ATTO RICOGNITORIO

RICHIAMATI I SEGUENTI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

1. Legge Regionale 2 ottobre 2006, n. 14 “Disposizioni sulla partecipazione della Regione Marche al processo normativo comunitario e sulle procedure relative all'attuazione delle politiche comunitarie”;
3. Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i. del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni generali relative al periodo di programmazione dei fondi 2021/27;
4. Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al FSE+;
5. Accordo di Partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 e firmato il 19 luglio 2022, documento che rappresenta la cornice strategica di riferimento per la definizione dei Programmi 2021-2027;
6. Decisione della Commissione europea C(2022) 7401 del 12/10/2022 che approva il PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche; Deliberazione consiliare n. 42 dell'8 novembre 2022 che approva in via definitiva il programma FSE+ 2021/27.

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 202 del 22/02/2023 ad oggetto Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 1086 del 17/07/2023 ad oggetto PR Marche FSE+ 2021-2027 – Asse Inclusione Sociale: OS 4.h (1) “Tirocini di inclusione sociale” e OS 4.k. “Progetti di potenziamento degli ATS” - Approvazione dei criteri di riparto fondi e disciplina degli interventi, con cui sono stati approvati, nell'ambito della programmazione attuativa degli interventi PR Marche FSE+ 2021-2027, Asse Inclusione Sociale i seguenti documenti programmazione ed attuazione;

- Allegato 1 - “DISCIPLINA DELL’ OS 4.H (1) – TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE e criteri di riparto dei finanziamenti”;
 - Allegato 2 - “DISCIPLINA DELL’ OS 4.K (1) - PROGETTI DI POTENZIAMENTO DEGLI ATS e criteri di riparto dei finanziamenti”;
- Allegati A, B, C, D, F1, F2, F3, F4;

DATO ATTO che le risorse sopra indicate sono imputate al PR Marche FSE+ 2021-2027 e che le stesse dovranno essere utilizzate dal 01/07/2023 al 31/12/2025;

DATO ATTO CHE, sulla base degli indirizzi e dei criteri di cui ai suddetti documenti di programmazione, gli interventi sono finalizzati a:

- garantire, attraverso l’OS 4.k(1), la continuità delle funzioni di ATS già avviata, ampliandone la gamma e l’utenza da raggiungere e consolidandone il miglioramento della qualità e la sistematicità;

- tutoraggio assicurato sempre dai servizi di ATS attraverso la funzione specifica dell'OS 4.k. Con questo atto si propone pertanto di assegnare agli ATS le risorse necessarie ad implementare le funzioni previste nei progetti di potenziamento, tra cui quella del tutoraggio dei TIS, e di assegnare contestualmente anche le risorse necessarie a finanziare le indennità per i tirocinanti.
- garantire, attraverso l'OS 4.h(1), la continuità dei TIS quale misura di inclusione sociale rivolta a persone svantaggiate, con presa in carico da parte dei Servizi sociali territoriali

DATO ATTO che le risorse attribuite a questo Ambito Territoriale dalla deliberazione n. 1086 del 17/07/2023 sono così di seguito indicate:

- € 679.942,89 – MISURA OS.4H
- € 754.021,80 – MISURA OS.4K

DATO ATTO che, con riferimento alla misura OS. 4.k si prevede di implementare le seguenti funzioni:

a. Funzioni in continuità con la precedente programmazione FSE

FUNZIONE 1 “Accesso/Sportelli sociali”

FUNZIONE 2 “Presa in carico”

FUNZIONE 3 “Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo”

FUNZIONE 4 “Assistenza socio-educativa”

FUNZIONE 5 “Sostegno alle funzioni genitoriali”

FUNZIONE 6 “Servizio socio-educativo estivo”

1. b. Nuove funzioni

FUNZIONE 7 “Assistenza domiciliare”

FUNZIONE 8 “Trasporto sociale” (escluso trasporto scolastico)

FUNZIONE 9 “Gestione amministrativa per le funzioni sociali”

DATO ATTO che con deliberazione del comitato dei sindaci del **24/08/2023** è stato disposto di:

- APPROVARE quanto in premessa indicato, in merito alla presentazione della proposta progettuale e richiesta di ammissione all'intervento, a valere sulle risorse di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 1086 del 17/07/2023 ad oggetto PR Marche FSE+ 2021-2027 – Asse Inclusione Sociale: OS 4.h (1) “Tirocini di inclusione sociale” e OS 4.k. “Progetti di potenziamento degli ATS” - Approvazione dei criteri di riparto fondi e disciplina degli interventi;
 1. OS 4.H (1) – TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE
 2. OS 4.K (1) - PROGETTI DI POTENZIAMENTO DEGLI ATS
- DI APPROVARE
 - allegato A – domanda di finanziamento;
 - allegato B – Programma di Attività;
 - allegato F1 – Dichiarazioni competenze risorse umane
 - allegato F2 – gruppo di progetto;
 - allegato F3 – Calendario Settimanale;
 - allegato F4 – Rete di sportelli

- DI DELEGARE l'ente Capofila Comune di Porto Sant'Elpidio alla gestione del programma in oggetto, per le misure 4.h e 4.k;
- DI DARE ATTO che le spese ammissibili del Programma di attività 2023-2025 decorrono dal 01/07/2023 fino al 31/12/2025.
- DI DARE ATTO che l'assegnazione delle risorse potrà essere riprogrammata / rimodulata secondo quanto previsto nella disciplina dei rispettivi OS 4.h e OS 4.k;
- DI DARE ATTO che le funzioni che si intendono finanziare e inserite nella progettualità sono coerenti con quanto indicato nella declaratoria Allegato C alla Delibera Giunta Regionale 1086 – 17/07/2023;
- DI IMPEGNARSI a garantire l'adempimento delle funzioni e degli obblighi previsti dall'Avviso in oggetto;
- DI INDIVIDUARE e nominare il coordinatore del progetto e responsabile del progetto nella persona del Dirigente Area Servizi Alla Persona e Alla Comunità Dott.ssa Pamela Malvestiti a cui si intende attribuire la rappresentanza legale e delega di funzioni per ogni ulteriore adempimento amministrativo connesso alla presente progettualità;
- DI DARE MANDATO al sindaco del Comune Capofila Porto S. Elpidio a Delegare la funzione di rappresentanza legale ai fini di tutti gli adempimenti connessi alle progettualità OS 4.h (1) "Tirocini di inclusione sociale" e OS 4.k. "Progetti di potenziamento degli ATS" al Dirigente Area 1 Comune di Porto S. Elpidio Dott.ssa Pamela Malvestiti, e di approvare il relativo schema di delega di funzioni inter-organiche;

DATO ATTO che l'intervento connesso alla misura 4K ha inizio il 01/07/2023 e conclusione entro il 31/12/2025.

DATO ATTO CHE è stato acquisito il CUP B59G23000280006;

DATO ATTO che il programma finanziario dell'intervento, approvato con Deliberazione del Comitato dei Sindaci 24/08/2023 era così indicizzato:

Funzione	Costo lordo orario Standard	Numero ore ¹	Totale
1. Accesso/sportelli sociali	€ 21,00	4.587	€ 96.327
2. Presa in carico	€ 21,00	12.420	€ 260.820
3. Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	€ 21,00	8.640	€ 181.440
4. Assistenza socio-educativa,	€ 21,00	...	€ ...
5. Sostegno alle funzioni genitoriali	€ 21,00	...	€ ...
6. Servizio Socio educativo estivo	€ 21,00	...	€ ...

¹ Il "numero ore" deve corrispondere al "totale ore" indicato nelle tabelle di cui all'Allegato F2

7. Assistenza domiciliare	€ 21,00	...	€ ...
8. Trasporto sociale	€ 21,00	...	€ ...
9. Gestione amministrativa per le funzioni sociali (indicare ore non superiori al massimale assegnato con DGR 1086/2023)	€ 21,00	...	€ ...
Importo costo lordo annuo (inserire l'importo considerando la durata del programma) per il personale dipendente impiegato al 100% nelle suddette funzioni			€ 2.024,95
Totale spese per il personale (personale impiegato ad ore + personale dipendente impiegato al 100%)		...	€ 538.587
Altri costi (40% delle spese per il personale ad ore e impiegato al 100% della riga precedente)			€ 215.438,80

DATO ATTO che con nota 130966|01/02/2024|R_MARCHE|GRM|POSO|P|520.10.70/2023/POSO/141 la Regione Marche chiedeva a questo ATS integrazioni e modifiche del piano finanziario presentato con Deliberazione del Comitato dei sindaci del 24/08/2023;

DATO ATTO che il servizio sociale del Comune di Porto S. Elpidio riscontrava alla suddetta nota indicando il seguente piano finanziario con comunicazione 143474 – 05/02/2024 alla Regione Marche:

Funzione	Costo lordo orario Standard	Numero ore ²	Totale
1. Accesso/sportelli sociali	€ 21,00	3.987	€ 83.727
2. Presa in carico	€ 21,00	...	€ ...
3. Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	€ 21,00	8.640	€ 181.440
4. Assistenza socio-educativa,	€ 21,00	...	€ ...
5. Sostegno alle funzioni genitoriali	€ 21,00	...	€ ...
6. Servizio Socio educativo estivo	€ 21,00	...	€ ...
7. Assistenza domiciliare	€ 21,00	...	€ ...
8. Trasporto sociale	€ 21,00	...	€ ...
9. Gestione amministrativa per le funzioni sociali (indicare ore non superiori al massimale assegnato)	€ 21,00	...	€ ...

² Il “numero ore” deve corrispondere al “totale ore” indicato nelle tabelle di cui all’Allegato F2

<i>to con DGR 1086/2023)</i>			
Importo costo lordo annuo (<i>inserire l'importo considerando la durata del programma</i>) per il personale dipendente impiegato al 100% nelle suddette funzioni			€ 273.420
Totale spese per il personale (<i>personale impiegato ad ore + personale dipendente impiegato al 100%</i>)	...		€ 538.587
Altri costi (<i>40% delle spese per il personale ad ore e impiegato al 100% della riga precedente</i>)			€ 215.434,80

DATO ATTO che il numero di ore corrispondeva a quanto trasmesso unitamente all'Allegato F.2 modificato che con la presente si intende approvare;

VISTI i seguenti obiettivi da raggiungere nell'ambito

Obiettivi qualitativi

In continuità con la precedente programmazione, gli obiettivi qualitativi sono riferiti alla qualità del lavoro sociale di presa in carico, arricchiti da riferimenti alle priorità individuate nel Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 e qualificate come Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) dalla legge 234/2021 (co.170). Gli obiettivi qualitativi da perseguire sono: 5

- l'applicazione della metodologia per la presa in carico di cui all'Allegato E alla DGR 1223/2016 e s.m.i.;
- l'attivazione, laddove previsto, del Programma d'Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione dei minori a rischio denominato PIPPI di cui alle linee di indirizzo nazionali approvate in Conferenza Unificata in data 21/12/2017
- l'attivazione di percorsi di supervisione (di cui all'investimento "1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali" della Missione 5 componente 2 del PNRR) per almeno il 20% degli assistenti sociali che svolgono la funzione 2. "Presa in carico".

Monitoraggio fisico

Ai fini del *monitoraggio fisico* – da svolgersi ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 art. 72, comma 1, lettera E - l'Ente Attuatore è tenuto ad adempiere al debito informativo verso il Sistema Informativo Regionale delle Politiche Sociali "SIRPS" (art.15 della L.R. 32/2014 e DGR n. 1124/2018) per ogni utente fruitore di prestazioni derivanti dalle funzioni finanziate;

Entro il 31/12/2024, gli ATS dovranno aver effettuato una spesa pari almeno al 50% del finanziamento concesso.

DATO ATTO che alla scadenze dei 15 gg. Successivi al 31/03 e 31/10 di ogni anno questo ATS è tenuto a trasmettere una determinazione dell'Ente Capofila sullo stato di avanzamento del programma di attività, pena la decurtazione del finanziamento;

RITENUTO pertanto opportuno procedere ad adottare il presente atto ricognitivo al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla progettualità in parola:

DATO ATTO che al 31/03/2024 lo stato di avanzamento progettuale è così di seguito rappresentato:

Calendario sportello;

- Il calendario dello sportello non ha subito variazioni di orario (18 h settimanali) né di operatori coinvolti e pertanto risulta essere conforme all'allegato F.4 trasmesso in sede di presentazione di istanza, che con la presente deliberazione si allega e si sottoscrive;

Sportello

- Sportello: lo sportello finanziato dal progetto in parola è unicamente quello relativo all'Ambito Sociale 20 – presso Porto S. Elpidio Via San Giovanni Bosco 26/A, non ci sono pertanto variazioni da rappresentare. Si sottoscrive pertanto l'allegato F.3;

Gruppo di lavoro

- Il gruppo di lavoro Allegato F.2. (rettificato con nota 143474 – 05/02/2024) è rimasto invariato dall'avvio della progettualità sia relativamente al personale coinvolto che in merito all'articolazione e all'attribuzione del monte orario individuale; Si conferma pertanto quanto trasmesso in sede di presentazione di istanza e si sottoscrive l'allegato F.2;

In merito alle ore rendicontate ed ai relativi importi si rappresenta quanto segue:

III TRIMESTRE 2023

PRESA IN CARICO (costo del personale impiegato a tempo pieno)	COMUNE DI PORTO SANTELPIDIO	lug-23	5.954,01 €
		ago-23	8.940,33 €
		set-23	8.940,33 €
SPORTELLO	COMUNE DI PORTO SANTELPIDIO	lug-23	94 ore
		ago-23	77 ore
		set-23	126 ore
TIROCINI E TURORAGGIO	COMUNE DI PORTO SANTELPIDIO	lug-23	194 ore
		ago-23	77 ore
		set-23	172 ore

Costo totale rendicontato: € 39.374,7

Quota 40% € 15.749,88

Totale: € 55.124,58

IV TRIMESTRE 2023

PRESA IN CARICO (costo del personale impiegato a tempo pieno)	COMUNE DI PORTO	ott-23	€ 8.940,33
		nov-23	€ 8.940,33

AMBITO XX - Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

Telefono: 0734/908320 – 305 – 331 – 330

E-mail: ambito20@elpinet.it

Sito web: www.ambito20.it

SANT'ELPIDIO		<i>dic-23</i>	€ 8.940,33
SPORTELLO	COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO	<i>ott-23</i>	Ore 123
		<i>nov-23</i>	Ore 135
		<i>dic-23</i>	Ore 102
TIROCINI E TURORAGGIO	COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO	<i>lug-23</i>	Ore 297
		<i>ago-23</i>	Ore 273
		<i>set-23</i>	Ore 207

Costo totale rendicontato: € 50.697,99

Quota 40% € 20.279,19

Totale: € 70.977,18

I TRIM 2024

PRESA IN CARICO (costo del personale impiegato a tempo pieno)	COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO	<i>Gen-24</i>	€ 8.940,33
		<i>Feb- 24</i>	€ 8.940,33
		<i>Mar -24</i>	€ 8.940,33
SPORTELLO	COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO	<i>Gen-24</i>	Ore 147
		<i>Feb- 24</i>	Ore 141
		<i>Mar -24</i>	Ore 126
TIROCINI E TURORAGGIO	COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO	<i>Gen-24</i>	Ore 199
		<i>Feb- 24</i>	Ore 148
		<i>Mar -24</i>	Ore 88

Costo totale rendicontato: € 47.631,99

Quota 40% € 19.052,79

Totale: € 66.684,78

Monitoraggio finanziamento rispetto all'obiettivo finanziario, atteso che entro il 31/12/2024, gli ATS dovranno aver effettuato una spesa pari almeno al 50% del finanziamento concesso.

Totale finanziamento € 754.021,80

Quota 50% € 377.010,9

Obiettivo a 31/03/2024: € 192.786,54

Percentuale raggiungimento: **25%**

MONITORAGGIO FISICO:

AMBITO XX - Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

Telefono: 0734/908320 – 305 – 331 – 330

E-mail: ambito20@elpinet.it

Sito web: www.ambito20.it

Flussi in fase di invio al SIRPS

Funzioni	% fruizioni su residenti	Popolazione residente 50.096 ab.	III trimestre 2023	Percentuale raggiungimento obiettivo
Funzione 1 "Accesso/Sportelli sociali"	6%	3.006 contatti	373	12,40%
Funzione 2 "Presenza in carico"	2,8%	1.403 prese in carico	150	10
Funzione 3 "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo"	0,3%	151 Tirocini di inclusione	9	5%

MONITORAGGIO FISICO: Flussi inviati al SIRPS

Funzioni	% fruizioni su residenti	Popolazione residente 50.096 ab.	IV trimestre 2023	Percentuale raggiungimento obiettivo
Funzione 1 "Accesso/Sportelli sociali"	6%	3.006 contatti	526 (373+153)	17,49%
Funzione 2 "Presenza in carico"	2,8%	1.403 prese in carico	330 (180+150)	23%
Funzione 3 "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo"	0,3%	151 Tirocini di inclusione	36	23%

MONITORAGGIO FISICO: Flussi in fase di invio al SIRPS

Funzioni	% fruizioni su residenti	Popolazione residente 50.096 ab.	I trimestre 2024	Percentuale raggiungimento obiettivo
Funzione 1 "Accesso/Sportelli sociali"	6%	3.006 contatti	770 (526+244)	25%

Funzione 2 “Presa in carico”	2,8%	1.403 prese in carico	480 (330+150)	32%
Funzione 3 “Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo”	0,3%	151 Tirocini di inclusione	46	30%

DATO ATTO che, ai fini dell’atto ricognitivo, questo organo deliberante prende in considerazione la seguente distribuzione di ore tra funzioni ed il relativo piano finanziario, in quanto, sebbene intervenuta successivamente alla presentazione della proposta progettuale, essa si intende ad ogni effetto decorrente dal 01/07/2023, in quanto mera integrazione/rettifica ed ulteriore specificazione degli elementi di proposta progettuale iniziali:

Funzione	Costo lordo orario Standard	Numero ore ³	Totale
1. Accesso/sportelli sociali	€ 21,00	3.987	€ 83.727
2. Presa in carico	€ 21,00	...	€ ...
3. Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	€ 21,00	8.640	€ 181.440
4. Assistenza socio-educativa,	€ 21,00	...	€ ...
5. Sostegno alle funzioni genitoriali	€ 21,00	...	€ ...
6. Servizio Socio educativo estivo	€ 21,00	...	€ ...
7. Assistenza domiciliare	€ 21,00	...	€ ...
8. Trasporto sociale	€ 21,00	...	€ ...
9. Gestione amministrativa per le funzioni sociali (indicare ore non superiori al massimale assegnato con DGR 1086/2023)	€ 21,00	...	€ ...
Importo costo lordo annuo (inserire l'importo considerando la durata del programma) per il personale dipendente impiegato al 100% nelle suddette funzioni			€ 273.420
Totale spese per il personale (personale impiegato ad ore + personale dipendente impiegato al 100%)			€ 538.587
Altri costi (40% delle spese per il personale ad ore e impiegato al 100% della riga			€ 215.434,80

³ Il “numero ore” deve corrispondere al “totale ore” indicato nelle tabelle di cui all’Allegato F2

<i>precedente)</i>	
--------------------	--

tutto ciò premesso,

DELIBERA

DI APPROVARE il presente atto quale “atto ricognitivo” al 31/03/2024 di cui al documento attuativo FSE Plus 2021/2027: DGR n. 202/2023 - Misure OS 4.h e 4.k. PR FSE+ 2021/27 Regione Marche. ASSE INCLUSIONE SOCIALE OS 4.k. “Progetti di potenziamento degli ATS“. OS 4.h. “Tirocini di Inclusioni Sociale“;

DI APPROVARE l’integrazione progettuale, di seguito indicata, ed il relativo Allegato F2, valida dall’inizio del progetto al 31/03/204 di cui alla Nota Regione Marche130966|01/02/2024|R_MARCHE|GRM|POSO|P|520.10.70/2023/POSO/141, riscontrata dal Comune di Porto S. Elpidio con nota n. 143474 – 05/02/2024;

Funzione	Costo lordo orario Standard	Numero ore ⁴	Totale
1. Accesso/sportelli sociali	€ 21,00	3.987	€ 83.727
2. Presa in carico	€ 21,00	...	€ ...
3. Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	€ 21,00	8.640	€ 181.440
4. Assistenza socio-educativa,	€ 21,00	...	€ ...
5. Sostegno alle funzioni genitoriali	€ 21,00	...	€ ...
6. Servizio Socio educativo estivo	€ 21,00	...	€ ...
7. Assistenza domiciliare	€ 21,00	...	€ ...
8. Trasporto sociale	€ 21,00	...	€ ...
9. Gestione amministrativa per le funzioni sociali (<i>indicare ore non superiori al massimale assegnato con DGR 1086/2023</i>)	€ 21,00	...	€ ...
Importo costo lordo annuo (<i>inserire l'importo considerando la durata del programma</i>) per il personale dipendente impiegato al 100% nelle suddette funzioni			€ 273.420
Totale spese per il personale (<i>personale impiegato ad ore + personale</i>)		...	€ 538.587

⁴ Il “numero ore” deve corrispondere al “totale ore” indicato nelle tabelle di cui all’Allegato F2

<i>dipendente impiegato al 100%)</i>		
<i>Altri costi (40% delle spese per il personale ad ore e impiegato al 100% della riga precedente)</i>		€ 215.434,80

DI APPROVARE il relativo Allegato F.2, trasmesso unitamente alla nota 143474 – 05/02/2024;

DI DARE ATTO che, tenendo in considerazione la suddetta variazione progettuale (la cui efficacia si intende riferita dal 01/07/2023 trattandosi di mera integrazione/rettifica ed ulteriore specificazione di quanto inviato in sede di presentazione di istanza) di cui alla nota 143474 – 05/02/2024:

- Il calendario dello sportello non ha subito variazioni di orario (18 h settimanali) né di operatori coinvolti e pertanto risulta essere conforme all'allegato F.4 trasmesso in sede di presentazione di istanza, che con la presente deliberazione si allega e si sottoscrive;
- Sportello: lo sportello finanziato dal progetto in parola è unicamente quello relativo all'Ambito Sociale 20 – presso Porto S. Elpidio Via San Giovanni Bosco 26/A, non ci sono pertanto variazioni da rappresentare.
- Il gruppo di lavoro Allegato F.2. è rimasto invariato dall'avvio della progettualità sia relativamente al personale coinvolto che in merito all'articolazione e all'attribuzione del monte orario individuale; Si conferma pertanto quanto trasmesso in sede di presentazione di istanza (così come sopra rettificata) e si sottoscrive l'allegato F.2

DI DARE ATTO che:

- Il contributo rendicontato, così come indicato nella documentazione giustificativa caricata a sistema SIFORM è così di seguito costituito nel suo ammontare;
- Il monitoraggio fisico (in fase di invio) alla data del 31/03/2024 risulta avere le seguenti risultanze:

Funzioni	% fruizioni su residenti	Popolazione residente 50.096 ab.	I trimestre 2024	Percentuale raggiungimento obiettivo
Funzione 1 "Accesso/Sportelli sociali"	6%	3.006 contatti	770 (526+244)	25%
Funzione 2 "Presenza in carico"	2,8%	1.403 prese in carico	480 (330+150)	32%
Funzione 3 "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo"	0,3%	151 Tirocini di inclusione	46	30%



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO
SOCIALE TERRITORIALE **XX**



FSE
MARCHE
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE
POR 2014-2020

-DI APPROVARE

- allegato F2 – relativo al gruppo di lavoro al 31/03/2024;
- allegato F3 – relativo al calendario sportelli al 31/03/2024;
- allegato F4 – relativo alla rete sportelli al 31/03/2024;

AMBITO XX - Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

Telefono: 0734/908320 – 305 – 331 – 330

E-mail: ambito20@elpinet.it

Sito web: www.ambito20.it

OGGETTO: documento attuativo FSE Plus 2021/2027: DGR n. 202/2023 - Misure OS 4.h e 4.k. PR FSE+ 2021/27 Regione Marche. ASSE INCLUSIONE SOCIALE OS 4.k. “Progetti di potenziamento degli ATS“. OS 4.h. “Tirocini di Inclusione Sociale“. Modifica gruppo di progetto/lavoro e distribuzione di ore tra operatori. Introduzione funzione di sportello telefonico e approvazione nuovo calendario sportello.

RICHIAMATI I SEGUENTI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

1. Legge Regionale 2 ottobre 2006, n. 14 “Disposizioni sulla partecipazione della Regione Marche al processo normativo comunitario e sulle procedure relative all'attuazione delle politiche comunitarie”;
3. Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i. del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni generali relative al periodo di programmazione dei fondi 2021/27;
4. Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al FSE+;
5. Accordo di Partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 e firmato il 19 luglio 2022, documento che rappresenta la cornice strategica di riferimento per la definizione dei Programmi 2021-2027;
6. Decisione della Commissione europea C(2022) 7401 del 12/10/2022 che approva il PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche; Deliberazione consiliare n. 42 dell'8 novembre 2022 che approva in via definitiva il programma FSE+ 2021/27.

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 202 del 22/02/2023 ad oggetto Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 1086 del 17/07/2023 ad oggetto PR Marche FSE+ 2021-2027 – Asse Inclusione Sociale: OS 4.h (1) “Tirocini di inclusione sociale” e OS 4.k. “Progetti di potenziamento degli ATS” - Approvazione dei criteri di riparto fondi e disciplina degli interventi, con cui sono stati approvati, nell'ambito della programmazione attuativa degli interventi PR Marche FSE+ 2021-2027, Asse Inclusione Sociale i seguenti documenti programmazione ed attuazione;

- Allegato 1 - “DISCIPLINA DELL’ OS 4.H (1) – TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE e criteri di riparto dei finanziamenti”;
 - Allegato 2 - “DISCIPLINA DELL’ OS 4.K (1) - PROGETTI DI POTENZIAMENTO DEGLI ATS e criteri di riparto dei finanziamenti”;
- Allegati A, B, C, D, F1, F2, F3, F4;

DATO ATTO che le risorse sopra indicate sono imputate al PR Marche FSE+ 2021-2027 e che le stesse dovranno essere utilizzate dal 01/07/2023 al 31/12/2025;

DATO ATTO CHE, sulla base degli indirizzi e dei criteri di cui ai suddetti documenti di programmazione, gli interventi sono finalizzati a:

- garantire, attraverso l’OS 4.k(1), la continuità delle funzioni di ATS già avviata, ampliandone la gamma e l’utenza da raggiungere e consolidandone il miglioramento della qualità e la sistematicità;

- tutoraggio assicurato sempre dai servizi di ATS attraverso la funzione specifica dell'OS 4.k. Con questo atto si propone pertanto di assegnare agli ATS le risorse necessarie ad implementare le funzioni previste nei progetti di potenziamento, tra cui quella del tutoraggio dei TIS, e di assegnare contestualmente anche le risorse necessarie a finanziare le indennità per i tirocinanti.
- garantire, attraverso l'OS 4.h(1), la continuità dei TIS quale misura di inclusione sociale rivolta a persone svantaggiate, con presa in carico da parte dei Servizi sociali territoriali

DATO ATTO che le risorse attribuite a questo Ambito Territoriale dalla deliberazione n. 1086 del 17/07/2023 sono così di seguito indicate:

- € 679.942,89 – MISURA OS.4H
- € 754.021,80 – MISURA OS.4K

DATO ATTO che, con riferimento alla misura OS. 4.k si prevede di implementare le seguenti funzioni:

a. Funzioni in continuità con la precedente programmazione FSE

FUNZIONE 1 “Accesso/Sportelli sociali”

FUNZIONE 2 “Presa in carico”

FUNZIONE 3 “Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo”

FUNZIONE 4 “Assistenza socio-educativa”

FUNZIONE 5 “Sostegno alle funzioni genitoriali”

FUNZIONE 6 “Servizio socio-educativo estivo”

1. b. Nuove funzioni

FUNZIONE 7 “Assistenza domiciliare”

FUNZIONE 8 “Trasporto sociale” (escluso trasporto scolastico)

FUNZIONE 9 “Gestione amministrativa per le funzioni sociali”

DATO ATTO che con deliberazione del comitato dei sindaci del **24/08/2023** è stato disposto di:

- APPROVARE quanto in premessa indicato, in merito alla presentazione della proposta progettuale e richiesta di ammissione all'intervento, a valere sulle risorse di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 1086 del 17/07/2023 ad oggetto PR Marche FSE+ 2021-2027 – Asse Inclusione Sociale: OS 4.h (1) “Tirocini di inclusione sociale” e OS 4.k. “Progetti di potenziamento degli ATS” - Approvazione dei criteri di riparto fondi e disciplina degli interventi;
 1. OS 4.H (1) – TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE
 2. OS 4.K (1) - PROGETTI DI POTENZIAMENTO DEGLI ATS
- DI APPROVARE
 - allegato A – domanda di finanziamento;
 - allegato B – Programma di Attività;
 - allegato F1 – Dichiarazioni competenze risorse umane
 - allegato F2 – gruppo di progetto;
 - allegato F3 – Calendario Settimanale;
 - allegato F4 – Rete di sportelli

- DI DELEGARE l'ente Capofila Comune di Porto Sant'Elpidio alla gestione del programma in oggetto, per le misure 4.h e 4.k;
- DI DARE ATTO che le spese ammissibili del Programma di attività 2023-2025 decorrono dal 01/07/2023 fino al 31/12/2025.
- DI DARE ATTO che l'assegnazione delle risorse potrà essere riprogrammata / rimodulata secondo quanto previsto nella disciplina dei rispettivi OS 4.h e OS 4.k;
- DI DARE ATTO che le funzioni che si intendono finanziare e inserite nella progettualità sono coerenti con quanto indicato nella declaratoria Allegato C alla Delibera Giunta Regionale 1086 – 17/07/2023;
- DI IMPEGNARSI a garantire l'adempimento delle funzioni e degli obblighi previsti dall'Avviso in oggetto;

DATO ATTO che l'intervento connesso alla misura 4K ha inizio il 01/07/2023 e conclusione entro il 31/12/2025.

DATO ATTO CHE è stato acquisito il CUP B59G23000280006;

DATO ATTO che entro il 31/12/2024, gli ATS dovranno aver effettuato una spesa pari almeno al 50% del finanziamento concesso.

DATO ATTO che alla scadenze dei 15 gg. Successivi al 31/03 e 31/10 di ogni anno questo ATS è tenuto a trasmettere una determinazione dell'Ente Capofila sullo stato di avanzamento del programma di attività, pena la decurtazione del finanziamento;

RICHIAMATO il punto 1 all'ordine del giorno, relativo all'atto ricognitivo, quale premessa di fatto e di diritto per la trattazione di quanto segue:

DATO ATTO l'atto ricognitivo evidenzia uno scostamento rispetto agli obiettivi annuali programmati relativi al monitoraggio fisico e finanziario dell'attività di sportello.

In merito al monitoraggio fisico si rappresenta che la difficoltà connessa al raggiungimento della percentuali di contatti a sportello deriva essenzialmente dalla digitalizzazione delle procedure di presentazione di istanze, che di fatto ha comportato una diminuzione il flusso di utenti a sportello.

Per quanto riguarda il monitoraggio finanziario, si rappresenta come parte del personale in servizio presso questo Ambito, risulti essere interessato da procedure di reclutamento o di impiego a valere su altre fonti di finanziamento e pertanto non interamente imputabile alla progettualità di che trattasi.

RITENUTO pertanto necessario introdurre la funzione di sportello telefonico, al fine garantire il miglior impiego delle risorse di cui alla presente progettualità, e dei necessari flussi informativi da trasmettere alla regione in fase di rendicontazione;

DATO ATTO che l'introduzione dello sportello telefonico avverrà alle condizioni individuate dal competente servizio Regione Marche politiche Sociali, ed invero:

- Per il dipendente in questione, che attualmente lavora in smart working, è necessario che venga autorizzato dall'ente capofila/responsabile del progetto a tale tipologia di lavoro, inviando l'atto di autorizzazione insieme al piano di attività che lo riguarda.
- Tale piano infatti riporta le informazioni utili ai Controlli di I livello per effettuare un controllo negli orari di apertura dello sportello.

RITENUTO inoltre opportuno procedere alla sostituzione del personale cessato al servizio al 31/03/2024 per l'attività di sportello;

DATO ATTO che la suddetta modifica comporta anche una variazione di distribuzione di ore tra gli operatori interessati dalla funzione "accesso sportello" oltre che una modifica del gruppo di lavoro;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

DI DARE ATTO delle motivazioni di cui in premessa, in relazione alla modifica del gruppo di progetto e distribuzione di ore tra operatori nell'ambito del documento attuativo FSE Plus 2021/2027: DGR n. 202/2023 - Misure OS 4.h e 4.k. PR FSE+ 2021/27 Regione Marche. ASSE INCLUSIONE SOCIALE OS 4.k. "Progetti di potenziamento degli ATS".

DI INTRODURRE lo sportello telefonico a far data dal 01/04/2024;

DI MODIFICARE il gruppo di progetto, a far data dal 01/04/2024;

DI MODIFICARE la distribuzione di ore tra operatori, a far data dal 01/04/2024;

DI APPROVARE, i seguenti allegati, tenendo conto delle suddette modifiche:

- allegato F2 – relativo al gruppo di lavoro dal 01/04/2024
- allegato F3 – relativo al calendario sportelli dal 01/04/2024
- allegato F4 – relativo alla rete sportelli dal 01/04/2024 (aggiunta sportello telefonico);
- allegato F1 – nuova risorsa umana, dal 01/04/2024;

DI DARE ATTO che resta immutato il quadro finanziario inizialmente approvato:

Funzione	Costo lordo orario Standard	Numero ore ⁵	Totale

⁵ Il "numero ore" deve corrispondere al "totale ore" indicato nelle tabelle di cui all'Allegato F2
AMBITO XX - Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)
Telefono: 0734/908320 – 305 – 331 – 330
E-mail: ambito20@elpinet.it
Sito web: www.ambito20.it

10. Accesso/sportelli sociali	€ 21,00	5.678	€ 119.238
11. Presa in carico	€ 21,00	...	€ ...
12. Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	€ 21,00	7.340	€ 154.140
13. Assistenza socio-educativa,	€ 21,00	...	€ ...
14. Sostegno alle funzioni genitoriali	€ 21,00	...	€ ...
15. Servizio Socio educativo estivo	€ 21,00	...	€ ...
16. Assistenza domiciliare	€ 21,00	...	€ ...
17. Trasporto sociale	€ 21,00	...	€ ...
18. Gestione amministrativa per le funzioni sociali <i>(indicare ore non superiori al massimale assegnato con DGR 1086/2023)</i>	€ 21,00	...	€ ...
Importo costo lordo annuo <i>(inserire l'importo considerando la durata del programma)</i> per il personale dipendente impiegato al 100% nelle suddette funzioni			€ 265.209
Totale spese per il personale <i>(personale impiegato ad ore + personale dipendente impiegato al 100%)</i>		...	€ 538.587
Altri costi <i>(40% delle spese per il personale ad ore e impiegato al 100% della riga precedente)</i>			€ 215.434,80

DI DARE mandato al Dirigente Area Servizi Alla Persona e Alla Comunità di adottare ogni successivo ed opportuno provvedimento al fine di dare esecuzione alla presente deliberazione;

Protocollo d’Intesa per la realizzazione dell’Obiettivo generale n. 3 – Obiettivo specifico A del “Programma territoriale del DDP della AST di Fermo per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio da Gioco d’Azzardo Patologico (GAP) e da Dipendenze Tecnologiche (DT) – Anni 2023 – 2025” – approvazione scheda di Accordo

PREMESSO CHE

La legge regionale 7 febbraio 2017, n. 3 concernente “Norme per la prevenzione e il trattamento del gioco d’azzardo patologico e della dipendenza da nuove tecnologie e social network”, ha previsto all’articolo 9) l’approvazione di un “Piano regionale integrato per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio da GAP”.

Con D.A. 99/2019 il Consiglio Regionale ha approvato il Piano Regionale integrato per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio da Gioco d’Azzardo Patologico (GAP) e da nuove tecnologie e social network (dipendenze digitali) 2019-2021. Il Piano prevede che la Giunta Regionale definisca i criteri di ripartizione e di gestione delle risorse finanziarie stanziare per il raggiungimento degli obiettivi indicati.

La legge regionale 7 febbraio 2017, n. 3 concernente “Norme per la prevenzione e il trattamento del gioco d’azzardo patologico e della dipendenza da nuove tecnologie e social network”, ha previsto all’articolo 9) l’approvazione di un “Piano regionale integrato per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio da GAP”.

Con Deliberazione Amministrativa n. 53/2023 l’Assemblea Legislativa ha approvato il Piano Regionale integrato per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio da Gioco d’Azzardo Patologico (GAP) e da nuove tecnologie e social network (dipendenze digitali) Annualità 2023 e 2025. Con Delibera n. 1288 del 11/09/2023 la Giunta Regionale ha approvato gli indirizzi ed i criteri di ripartizione delle risorse finanziarie destinate alle azioni di contrasto, prevenzione e riduzione del rischio da Gioco d’Azzardo Patologico (GAP) e da nuove tecnologie e social network (dipendenze digitali) - Annualità 2023 e 2025.

Con comunicazione del 25/09/2023 il Coordinatore d’Assemblea, preso atto degli indirizzi regionali e di quanto emerso nell’incontro di Assemblea del 22 settembre 2023, ha indicato le linee di programmazione territoriale e le priorità al Comitato.

In data 05/10/2023 il Comitato di Dipartimento ha approvato all’unanimità il “Programma triennale del DDP AST di Fermo per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio da Gioco d’Azzardo Patologico (GAP) e da nuove tecnologie 2023-2025 in attuazione della DGR 1288/2023” contenente gli obiettivi, gli indicatori ed i valori attesi dal Piano Regionale (DA 53/2023) anche in attuazione delle azioni previste dal vigente Piano Regionale della Prevenzione 2020_2025 (Recepimento Intesa S.R. con DGR 1698 del 31.12.2020) per la realizzazione del piano predefinito Dipendenze PP04 (obiettivi PP04_OS02_IS02 e PP04_OS03_IS03 e per l’azione Equità PP04_OT07_IT06)

Con Decreto Regione Marche n. 86/AST/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico di invito a presentare i progetti attuativi dei Programmi territoriali dei DDP delle AST e con successivo Decreto n. 46/ARS/2023 è stata approvata la graduatoria dei progetti presentati: tra gli Enti che daranno attuazione al Programma territoriale del Dipartimento di Fermo, l'AST di Fermo si è impegnata ad attuare gli obiettivi nn. 2 B e 3 B dell'obiettivo generale "Prevenzione universale e ambientale" attraverso i progetti Life Skills e Appleschool, e n. 3 A dell'obiettivo generale "Prevenzione selettiva ed indicata" attraverso il progetto "Educativa di strada e Early detection".

PRESO ATTO CHE

Allo scopo di realizzare le azioni di prevenzione selettiva e indicata di cui all'obiettivo generale n. 3 A - progetto "Educativa di strada e early detection" del Programma, si rende necessario attivare una collaborazione tra l'AST di Fermo e gli Ambiti Territoriali Sociali XIX e XX

Dato atto che in continuità con quanto previsto per le annualità precedenti sono stati ripartiti i compiti tra i due AATTSS ed in particolare per quello che concerne le azioni in oggetto di "Educativa di strada e Early detection" viene individuato l'ATS 20 quale soggetto attuatore per conto della AST di Fermo e gli AATTSS 19 e 20;

A tale scopo il Programma Territoriale della AST di Fermo per le annualità 2023-2025 prevede di destinare a tali azioni la somma complessiva di € 150.000,00 in attuazione della DGR 1288/2023;

Considerato che si rende necessario approvare il Protocollo di intesa per la regolazione dei rapporti tra i tre soggetti interessati AST di Fermo, AATTSS 19 e 20

Visto lo schema di Accordo allegato alla presente di cui costituisce parte integrante (Allegato 1)

Considerato che occorrerà procedere alla variazione del Piano Attuativo per l'anno 2024 per tenere conto di tale previsione di entrata e della conseguente spesa vincolata;

tutto ciò premesso

DELIBERA

Di approvare lo schema di Accordo allegato alla presente di cui costituisce parte integrante (Allegato 1) avente ad oggetto **Protocollo d'Intesa per la realizzazione dell'Obiettivo generale n. 3 – Obiettivo specifico A del "Programma territoriale del DDP della AST di Fermo per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio da Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) e da Dipendenze Tecnologiche (DT) – Anni 2023 – 2025"**;

Di dare atto che occorrerà procedere alla variazione del Piano Attuativo per l'anno 2024 per tenere conto di tale previsione di entrata e della conseguente spesa vincolata

Variazioni al Piano attuativo 2024 approvato con delibera del Comitato dei sindaci nella seduta del 22/12/2023

Premesso che con Deliberazione del Comitato dei sindaci dell'ATS 20 del 22/12/2023 è stato approvato il Piano Attuativo per l'anno 2024 e la costituzione del Fondo Unico d'Ambito per l'annualità 2024 per la gestione dei servizi e attività svolti in forma associata

Considerato che già in tale deliberazione si precisava che all'interno del Bilancio non erano contenute le previsioni di spesa in conto capitale che si sarebbero rese necessarie per l'adeguamento delle strutture ai sensi della legge regione Marche n° 21/ 2016 in quanto in corso di quantificazione da parte dei rispettivi uffici tecnici comunali;

Dato atto che alla data attuale non sono pervenute ulteriori note da parte dell'Ufficio Tecnico comunale del Comune di Sant'Elpidio a mare rispetto a quelle già pervenute in data 25/09/2023 in cui si attestava l'adeguatezza dei locali utilizzati per lo CSER La Serra e lo CSER Il Girasole rispetto ai dettami dei manuali operativi di cui alla legge regione Marche n° 21/ 2016;

Considerato che l'Ufficio Tecnico del comune di Porto Sant'Elpidio ha fatto pervenire i compiti metrici relativi all'adeguamento dello CSER Cittadella del sole e della COSER Cittadella del sole, allegati alla presente di cui costituiscono parte integrante (Allegati 1 e 2 alla presente deliberazione)

Considerato che in base a quanto previsto dalla Convenzione per la gestione associata vigente la quota di compartecipazione alla spesa di ciascun Comune è calcolata al 50% in ragione della popolazione e al 50% in ragione del numero di utenti inseriti nel servizio che utilizza l'immobile oggetto della manutenzione nell'anno in cui viene deliberata la spesa.

Inoltre la Convenzione prevede che l'effettuazione degli interventi rimane a carico del Comune proprietario dell'immobile e che l'intervento dovrà poi essere rendicontato e, laddove si riscontrassero delle economie, si procederà ad una proporzionale decurtazione del contributo.

Infine sul bene oggetto di contribuzione viene iscritto un vincolo di destinazione decennale.

Considerato inoltre che nella seduta odierna è stato approvato il Protocollo d'Intesa per la realizzazione dell'Obiettivo generale n. 3 – Obiettivo specifico A del “Programma territoriale del DDP della AST di Fermo per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio da Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) e da Dipendenze Tecnologiche (DT) – Anni 2023 – 2025” e dato atto di dover procedere alla variazione del Piano Attuativo per l'anno 2024 per tenere conto di tale previsione di entrata e della conseguente spesa vincolata ammontante ad € 150.000,00;

tutto ciò permesso

DELIBERA



Unione europea
Fondo sociale europeo



Di variare il Piano Attuativo e il Fondo unico d'Ambito per l'anno 2024 come contenuto nell'Allegato 3 parte integrante della presente deliberazione

DI TRASMETTERE ai Comuni di Sant'Elpidio a Mare e Monte Urano la presente deliberazione, al fine di provvedere alla conseguente variazione dei propri stanziamenti per dare e di trasmettere copia degli atti di impegno al comune capofila.

AMBITO XX - Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

Telefono: 0734/908320 – 305 – 331 – 330

E-mail: ambito20@elpinet.it

Sito web: www.ambito20.it

Approvazione Conto Consuntivo dei Servizi in gestione associata anno 2023

IL COMITATO DEI SINDACI

Dato atto che con deliberazione del Comitato dei sindaci dell'ATS 20 del 31/03/2023, le cui decisioni sono state ratificate con ordinanza n. 12/2023 del Presidente del Comitato, Sindaco del comune Capofila, è stato approvato il Piano Attuativo dell'ATS 20 per l'anno 2023 e costituzione Fondo Unico d'Ambito per l'anno 2023 ai sensi dell'art. 10 della vigente Convenzione per l'esercizio associato della progettazione e della gestione dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia - Indirizzi in merito alla gestione associata dei servizi;

Considerato che in forza della deliberazione del Comitato dei sindaci dell'ATS 20 del 22/12/2023 le cui decisioni sono state ratificate con ordinanza n. 61/2023 del Presidente del Comitato, Sindaco del comune Capofila, sono state apportate variazioni al Piano attuativo ed al Fondo Unico d'Ambito annualità 2023;

Visti i rendiconti delle spese connesse all'attuazione dei servizi e progettualità d'Ambito per l'annualità 2023, cartella allegato A alla presente deliberazione, depositata agli atti dell'ATS 20, in cui vengono quantificate, per ciascun servizio/progetto sopra descritto, le spese effettivamente sostenute, gli scostamenti rispetto a quelle preventivate e le entrate conseguite;

Visto nello specifico il file che riepiloga le quote consuntive a carico di ciascun Ente, nonché le somme a conguaglio nei confronti del Comune Capofila, tenuto conto dei versamenti in acconto già effettuati nel corso dell'annualità 2023, dettagliabili come segue:

	CONSUNTIVO TOTALE	VERSATO TOTALE	DA VERSARE
SANT'ELPIDIO A MARE	€ 643.300,31	€ 433.206,88	€ 210.093,43
MONTE URANO	€ 256.458,57	€ 183.221,93	€ 73.236,64

per quanto premesso

DELIBERA

DI APPROVARE i rendiconti delle spese connesse all'attuazione dei servizi e progettualità d'Ambito per l'annualità 2023, cartella allegato A alla presente deliberazione, depositata agli atti dell'ATS 20:

- servizio integrazione scolastica alunni disabili;
- servizio di assistenza domiciliare (SAD);
- servizio di Educativa Territoriale;
- gestione CCSER "La Cittadella del Sole", "La Serra" e "Il Girasole";
- altri servizi e progettualità d'Ambito non coperti in virtù di risorse specifiche

AMBITO XX - Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

Telefono: 0734/908320 – 305 – 331 – 330

E-mail: ambito20@elpinet.it

Sito web: www.ambito20.it

- gestione COSER Dopo di noi
- gestione Informagiovani S.Elpidio a Mare
- gestione CAG S.Elpidio a Mare

in cui vengono quantificate, per ciascun servizio/progetto sopra descritto, le spese effettivamente sostenute, gli scostamenti rispetto a quelle preventivate e le entrate conseguite;

DI APPROVARE il file che riepiloga le quote consuntive a carico di ciascun Ente, nonché le somme a conguaglio nei confronti del Comune Capofila, tenuto conto dei versamenti in acconto già effettuati nel corso dell'annualità 2023, dettagliabili come segue:

	CONSUNTIVO TOTALE	VERSATO TOTALE	DA VERSARE
SANT'ELPIDIO A MARE	€ 643.300,31	€ 433.206,88	€ 210.093,43
MONTE URANO	€ 256.458,57	€ 183.221,93	€ 73.236,64

DI TRASMETTERE ai Comuni di Sant'Elpidio a Mare e Monte Urano la presente deliberazione, al fine di provvedere al versamento delle somme di propria spettanza, a favore del Comune Capofila di Porto Sant'Elpidio.

PROGETTO DOPO DI NOI – Indirizzi

Premesso che nell'anno 2017 è stato attivato all'interno della linea di finanziamento di cui alla legge n° 112/2016 il progetto Dopo di noi denominato "Casa Insieme"

Dato atto che negli anni si sono susseguiti i finanziamenti per le annualità successive ed allo stato attuale sono ancora in corso le attività a valere sui fondi relativi alla annualità 2019 ammontanti complessivamente ad € 49.376,86 mentre sono già state complessivamente rendicontate le precedenti annualità (anno 2016 - € 79.052,00, anno 2017 € 34.091,00 e anno 2018 € 44.455,00)

La Regione Marche ha già comunicato le somme assegnate per le annualità 2020 (pari ad € 68.845,68) e 2021 (pari ad € 69.515,35) e le stesse verranno materialmente assegnate, anno per anno una volta rendicontato il 70% delle somme dell'annualità precedente.

Vista la relazione della Coordinatrice dell'ATS 20 allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante che contiene una proposta riorganizzativa delle attività e dato atto che il Comitato dei Sindaci ha discusso e fatto propria la proposta in essa contenuta

DELIBERA

Di dare mandato alla Coordinatrice dell'ATS 20 di dare attuazione tempestivamente alla proposta riorganizzativa;

Letto e approvato il seguente verbale

Il Vice Presidente del Comitato dei Sindaci
Ambito Territoriale Sociale XX

Dott. ssa Moria Canigola

La Coordinatrice d'Ambito

Dott.ssa Pamela Malvestiti