COMITATO DEI SINDACI
AMBITO SOCIALE TERRITORIALE XX
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO DEI SINDACI DEL 11 APRILE 2022

L'anno duemilaventidue il giorno 11 del mese di APRILE alle ore 09.15 in modalità webinar all'indirizzo https://gotomeet.me/comunepselpidio/comitatosindaci
si è riunito il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale XX

L'ordine del giorno previsto è il seguente:

1. Definizione modello organizzativo Ufficio Comune ai sensi dell'art. 9 della convenzione per l'esercizio associato della progettazione e della gestione dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia (art. 30 del D.lgs 267/2000);
2. Convenzione per l'esercizio associato della progettazione e della gestione dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia - Indirizzi in merito alla gestione associata dei servizi;
3. Indirizzi in merito all'adesione al progetto Home Care Premium di cui all'avviso "Adesione al Progetto HCP 2022" 30/03/2022;
4. POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N - Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali – AVANZAMENTO STATO PROGETTO – TERMINE PROGETTO POR 9.4
5. Varie ed eventuali

Partecipano alla seduta:

Il presidente del Comitato dei sindaci – sindaco del comune di Porto Sant'Elpidio – Nazareno Franchellucci
Il Sindaco del comune di Monte Urano – Moira Canigola
Assessore Politiche Sociali Comune di Sant'Elpidio a Mare – Gioia Corvaro (con delega del Sindaco del comune di Sant'Elpidio a Mare)
Assessore Politiche Sociali Comune di Porto Sant'Elpidio – Marco Traini
La Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Sant'Elpidio a mare – Lorella Paniccià
Coordinatore dell'Ambito Sociale XX – Pamela Malvestiti

Si accerta che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta; pertanto il Comitato prende in esame nell'ordine i singoli punti all'ordine del giorno sopraindicati.

Definizione modello organizzativo Ufficio Comune ai sensi dell'art. 9 della convenzione per l'esercizio associato della progettazione e della gestione dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia (art. 30 del D.lgs 267/2000)

IL COMITATO DEI SINDACI

VISTO il ordinanza sindacale del Comune capofila n. 34 del 26/10/2021 che ha ratificato le deliberazioni del Comitato dei Sindaci assunte nella seduta del 22/10/2021 in forza delle quali è stato approvato lo schema di convenzione da stipularsi tra i Comuni di Monte Urano, Porto Sant'Elpidio e Sant'Elpidio a Mare per l'esercizio associato della progettazione e gestione dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia dell'ATS XX, trasmettendo lo stesso ai rispettivi Consigli Comunali ai fini dell'approvazione, dando atto che nelle more dell'adozione della stessa da parte dei Consigli Comunali si intende prorogata la convenzione in scadenza al 31/12/2021;

PREMESSO CHE i Consigli Comunali dei comuni dell'ATS 20 con proprie deliberazioni (n. 104 del 23/12/2021 del Comune di Porto Sant'Elpidio, n. 38 del 30-11-2021 del Comune di Monte Urano e n.60 del 22/11/2021del Comune di Sant'Elpidio a Mare) hanno approvato la "Convenzione per l'esercizio associato della progettazione e gestione dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia dell'Ambito territoriale XX";

CONSIDERATO che l'art. 9 della Convenzione attualmente in vigore prevede l'istituzione dell'Ufficio Comune ex art. 30, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e fornisce indirizzi in merito alla sua costituzione come di seguito riportato:

"Art. 9 - Ufficio comune

1. *Al fine della gestione in forma associata oggetto della presente convenzione, è costituito l'Ufficio Comune ex art. 30, comma 4 del D.Lgs 267/2000.*
2. *in ciascun Comune viene mantenuta una "struttura operativa territoriale" finalizzata alla relazione con il singolo cittadino, alla sua presa in carico e all'espletamento dell'attività istruttoria delle istanze. Tale struttura ha il compito prioritario di garantire la continuità assistenziale dell'utenza evitando l'insorgere di qualsiasi disservizio per il cittadino. Il relativo personale è assegnato dal Coordinatore dell'Ambito,*
3. *il Coordinatore dell'Ambito dirige l'Ufficio Comune e adotta gli atti di gestione ai sensi dell'Art. 107 del TUEL;*
4. *la dotazione organica dell'Ufficio Comune sarà composta oltre al Coordinatore dell'Ambito Sociale da un referente per ciascuna delle diverse aree dei servizio oggetto della Convenzione oltre che dal personale amministrativo, la stessa sarà definita con un successivo atto del Comitato dei Sindaci; restano fatti salvi e impregiudicati i vincoli di appartenenza al rispettivo Comune dei singoli operatori sotto il profilo giuridico, economico, previdenziale, ecc..., essendo la dipendenza dall'Ambito Sociale unicamente di tipo funzionale al perseguimento degli obiettivi posti dalla presente Convenzione;*
5. *per l'esercizio delle funzioni associate, l'Ufficio Comune utilizza il personale degli enti aderenti la cui assegnazione verrà effettuata con apposito atto del Comitato di Sindaci con il quale si*

stabilità la dotazione organica sociale e amministrativo/contabile, l'organizzazione, il funzionamento e le modalità di utilizzo del personale;

6. *Competono all'Ufficio Comune:*

- *la gestione in forma associata e coordinata dei servizi oggetto della convenzione*
- *l'elaborazione della proposta di Programma Attuativo Annuale da sottoporre al Comitato dei Sindaci e delle sue variazioni / integrazioni ivi compresa la determinazione del piano di riparto delle spese a carico di ciascun Ente Aderente a titolo di compartecipazione degli interventi e dei servizi. la realizzazione degli interventi previsti nel Programma Attuativo Annuale*
- *l'Ufficio Comune ha sede presso il Comune di Porto Sant'Elpidio*

omissis"

Ritenuto necessario a seguito del rinnovo della Convenzione procedere alla definizione del nuovo assetto organizzativo che dovrà essere funzionale anche al perseguimento degli obiettivi del Piano sociale dell'Ambito 20 approvato con deliberazione del Comitato dei sindaci del 31/03/2022 le cui decisioni sono state ratificare con ordinanza del Presidente del comitato dei sindaci dell'ATS 20 n° 3 del 01/04/2022

A) **relativamente al personale del Servizio Sociale** dei tre comuni sono istituite quattro Equipe così come riportato nell'allegato A alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante; nello stesso viene riportato da un lato la denominazione dell'Equipe, il riferimento al Piano Territoriale Sociale, i principali servizi in maniera non esaustiva ed i progetti di PNRR relativi a quell'area :

2) **relativamente al personale amministrativo contabile** è istituito presso il Comune Capofila l'Ufficio Amministrativo dei servizi sociali d'Ambito
Il personale amministrativo dei Comuni di Monte Urano e Sant'Elpidio a Mare collabora alle attività dell'Ufficio Comune in relazione a:

- gestione delle compartecipazione alle spese per la gestione associata di cui all'art. 10 della Convenzione;
- impostazione dei bandi di contributo di interesse generale
- Redazione ed aggiornamento di regolamentazioni dei servizi dell' Ambito Sociale

DELIBERA

Di approvare il Modello Organizzativo di assetto dell'Ufficio Comune istituito all'art. 9 della Convenzione per l'esercizio associato della progettazione e della gestione dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia (art. 30 del D.lgs 267/2000), così come contenuto nell'Allegato A alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante; nello stesso viene riportato da un lato la denominazione dell'Equipe, il riferimento al Piano Territoriale Sociale, i principali servizi in maniera non esaustiva ed i progetti di PNRR relativi a quell'area;

Di dare mandato alla Coordinatrice dell'Ambito di dare attuazione ed operatività all'Ufficio Comune e di riferire regolarmente al Comitato sull'andamento dello stesso definendo la composizione delle equipe e le referenze dei servizi;

AMBITO XX - Via San Giovanni Bosco c/o Villa Murri 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)
Telefono: 0734/908320 – 305 – 331 – 330
E-mail: ambito20@elpinet.it
Sito web: www.ambito20.it

Convenzione per l'esercizio associato della progettazione e della gestione dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia - Indirizzi in merito alla gestione associata dei servizi

IL COMITATO DEI SINDACI

VISTO il ordinanza sindacale del Comune capofila n. 34 del 26/10/2021 che ha ratificato le deliberazioni del Comitato dei Sindaci assunte nella seduta del 22/10/2021 in forza delle quali è stato approvato lo schema di convenzione da stipularsi tra i Comuni di Monte Urano, Porto Sant'Elpidio e Sant'Elpidio a Mare per l'esercizio associato della progettazione e gestione dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia dell'ATS XX, trasmettendo lo stesso ai rispettivi Consigli Comunali ai fini dell'approvazione, dando atto che nelle more dell'adozione della stessa da parte dei Consigli Comunali si intende prorogata la convenzione in scadenza al 31/12/2021;

PREMESSO CHE i Consigli Comunali dei comuni dell'ATS 20 con proprie deliberazioni (n. 104 del 23/12/2021 del Comune di Porto Sant'Elpidio, n. 38 del 30-11-2021 del Comune di Monte Urano e n.60 del 22/11/2021del Comune di Sant'Elpidio a Mare) hanno approvato la "Convenzione per l'esercizio associato della progettazione e gestione dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia dell'Ambito territoriale XX";

VISTO il Decreto sindacale del Comune capofila n. 9/2019 , che ha ratificato le deliberazioni del Comitato dei Sindaci assunte nella seduta del 04/03/2019, in forza delle quali è stato definito l'elenco dei servizi in gestione associata, nonché gli indirizzi per la gestione/regolamentazione degli stessi;

RAVVISATA la necessità di ridefinire come di seguito l'elenco approvato nella suddetta sede, sia per tener conto delle modifiche gestionali intervenute sulla base degli indirizzi nella stessa sede definiti, sia in considerazione dei servizi di nuova istituzione:

Servizio	Modalità di gestione attuale	Gestione associata	Indirizzi per l'affidamento dei servizi / regolamentazione
Asili nido e Centri Infanzia	no gestione associata	NO	Nel precedente assetto della gestione associata era stato stabilito di attivare un tavolo di lavoro per la revisione delle regolamentazioni in essere presso i tre Comuni dell'ATS in merito ai criteri di accesso, compartecipazione e per il portafoglio dei servizi offerti al fine di poter valutare i presupposti di una gestione associata. L'emergenza pandemica ha bloccato tale lavoro che si intende ri proposto

Servizio di assistenza Domiciliare Anziani e Disabili	gestione associata - Affidamento unico in appalto in capo al Comune Capofila dell'ATS	SI	
Servizio di Educativa Domiciliare	gestione associata - Affidamento unico in appalto in capo al Comune Capofila dell'ATS	SI	Nel corso dell'anno 2019 era stato approntata una revisione regolamentare ma l'emergenza pandemica ha bloccato tale lavoro che si intende ri - proposto
Residenza Protetta per anziani	No gestione associata – appalto di servizi in capo al comune titolare del servizio	NO	
COSER Dopo di noi da riconvertire in RSA Disabili	gestione associata	SI	➢ Va attivare un percorso di potenziamento della struttura al fine di rispondere ai nuovi requisiti previsti dalla Legge 21/2016 e relativi manuali di autorizzazione
Centri socio Educativi Riabilitativo: ➢ Girasole ➢ La Serra ➢ La Cittadella del sole.	gestione associata - Affidamento unico in appalto in capo al Comune Capofila dell'ATS	SI	➢ Va attivare il percorso di ri autorizzazione ai sensi dei nuovi requisiti previsti dalla Legge 21/2016 e relativi manuali di autorizzazione ➢ Progetto potenziamento con realizzazione di una nuova struttura – piano fattibilità – ricerca finanziamenti in conto capitale
Autonomia scolastica alunni disabili	gestione associata - Affidamento unico in appalto in capo al Comune Capofila dell'ATS	SI	Attivare procedura per rinnovo del contratto già prevista in sede di gara
Trasporto Disabili	no gestione associata	NO	Nel precedente assetto della gestione associata era stato stabilito di attivare un tavolo di lavoro per la revisione delle regolamentazioni in essere presso i tre Comuni dell'ATS in merito ai criteri di accesso, compartecipazione e per il portafoglio dei

			servizi offerti al fine di poter valutare i presupposti di una gestione associata. L'emergenza pandemica ha bloccato tale lavoro che si intende ri proposto
Punti di Accoglienza Territoriale (PUA) e Staff Ambito	gestione associata - Affidamento unico in appalto in capo al Comune Capofila dell'ATS	SI	.
Sostegno Linguistico alunni immigrati	gestione associata - Affidamento unico in appalto in capo al Comune Capofila dell'ATS	SI	
Servizio Inserimenti lavorativi – Tirocini e Tutoraggio	gestione associata	SI	
Servizi di sollievo utenti psichiatrici	gestione associata interambito (XIX e XX) – CAPOFILA ATS 19	SI	
Informafamiglia e Centri Famiglia	gestione associata interambito (XIX e XX) – CAPOFILA ATS 19	SI	Da valutare un potenziamento del servizio e una gestione autonoma rispetto alla gestione associata con ATS 19
	gestione associata	SI	
Progetti Home Care Premium	gestione associata	SI	
Fondo Non Autosufficienza	gestione associata	SI	
Vita Indipendente	gestione associata	SI	
Progetto dell'ATS 20 in risposta all'avviso POR MARCHE FSE 2014-2020 - ASSE II - PRIORITÀ DI INVESTIMENTO 9.4 – risultato atteso 9.3 tipologia di azione 9.4 B	gestione associata	SI	

L. 112/2016 - DGR 1443/2017 - Progetti di Ambito per la verifica di utilizzo delle risorse statali del "Dopo di noi" da parte degli enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali - Fondo 2017" - interventi a favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare	gestione associata	SI	
POR Marche FSE 2014/2020 - Asse II – Priorità di investimento 9.1 – Risultato atteso 9.2 – Tipologia di azione 9.1.D – Attuazione DGR 397/2018 – Attivazione progetti di tirocini di inclusione sociale di cui alla DGR n 593/2018	gestione associata	SI	
Progettualità legate al Fondo istituito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Fondo Povertà quota Servizi	gestione associata	SI	
Programmazione legata a leggi o progetti a valenza sociale affidati agli ATS	gestione associata	SI	
Coordinamento pedagogico zero sei anni	gestione associata	SI	
Progetto Benessere	gestione associata	SI	
Informagiovani	gestione associata	SI	

Per i servizi in gestione associata, laddove non esista una diversa modalità di compartecipazione alla spesa, dettata dalla normativa specifica o da diverse decisioni del Comitato dei Sindaci, ai sensi dell'art. 9 della Convenzione per la gestione associata, la spesa è a carico dei comuni dell'ATS nelle modalità che seguono:

- 25% del costo del servizio da ripartire tra i comuni in base alla popolazione residente presso ciascun Comune;
- 75% del costo del servizio da ripartire tra i tre comuni in base all'effettiva utenza di competenza di ciascun Comune.

Fanno capo all'Ufficio Comune ma non confluiscono nel Fondo Unico d'Ambito, fatta salve diverse disposizioni normative, le spese connesse agli interventi che seguono:
- compartecipazione alla spesa di ricovero di minori, anziani, disabili, ecc presso comunità di accoglienza;
- affido familiare
- tirocini di inclusione sociale che non rientrano nella programmazione del POR 9.1 o del Fondo Povertà;
per tali spese, l'impegno è assunto dal Responsabile del Servizio comunale.

In merito alla **Contribuzione Economica** a sostegno delle famiglie in stato di disagio economico (Area Povertà), fatta salve le disposizioni normative che potranno interessare tale ambito di intervento, è necessario procedere alla definizione di una regolamentazione unitaria che vada ad uniformare:

- modalità di assegnazione;
- criteri di accesso ai benefici;
- definizione delle tipologie di interevento ecc

DELIBERA

Di approvare, la proposta per l'individuazione dei servizi in gestione associata nelle modalità individuate in premessa;

Di dare mandato al Coordinatore dell'Ambito di dare attuazione ai presenti indirizzi.

Indirizzi in merito all'adesione al progetto Home Care Premium di cui all'avviso "Adesione al Progetto HCP 2022" 30/03/2022

Dato atto che da anni l'ATS 20 aderisce al progetto Home Care Premium promosso da INPS un programma che prevede l'erogazione di prestazioni finalizzate a garantire la cura a domicilio delle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro famigliari.
Home Care Premium realizza una forma di intervento mista, con il coinvolgimento di Ambiti Territoriali Sociali e/o Enti pubblici, che si impegnano a prendere in carico i soggetti non autosufficienti residenti nella propria competenza territoriale.
Dato atto che in data 30/03/2022 l'INPS ha emanato l'avviso avente ad oggetto "Adesione al Progetto HCP 2022" in quanto il precedente bando risulta in scadenza al 30/06/2022;

L'avviso prevede che la domanda di adesione vada presentata entro il 9/12/2022;

Considerata la valenza di tale progettualità a favore del target di utenza individuato dall'avviso

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Di aderire al Progetto HCP 2022" 30/03/2022 dando atto che l'adesione non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio dell'ATS in quanto in caso di ammissione tutti i costi sostenuti sono a carico dell'INPS secondo le modalità contenute agli artt. 10 e 11 dell'avviso;

di dare mandato al Coordinatore dell'Ambito di dare attuazione ai presenti indirizzi.

POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N - Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali – MONITORAGGIO STATO AVANZAMENTO PROGETTUALE AL 31/03/2022 – Termine progettualità.

IL COMITATO DEI SINDACI

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 646 del 27/05/2019 sono stati definiti gli indirizzi progettualità "POR Marche FSE 2014-2020 Asse II – P.I. 9.4 – R.A. 9.3 – T.A. 9.4.B e P.I. 9.1 – R.A. 9.2 – T.A. 9.1.C e 9.1.N – Approvazione dei criteri e delle modalità di attuazione dell'intervento di ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali";

Con Decreto del Dirigente Regione Marche Servizio Politiche Sociali e sport n° 203 del 12/09/2019 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione dei progetti da parte degli ATS della Regione Marche;

Con Deliberazione del Comitato dei Sindaci del 28/10/2019 ratifica Sindaco Comune di Porto Sant'Elpidio n. 65 del 28/10/2019 il Comune di Porto S. Elpidio, in qualità di Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale 20, è stato delegato all'attuazione del progetto "Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali";

Con con DDS n. 135 del del 07/05/2020 è stato ammesso a finanziamento per complessivi Euro 388.458,00 il progetto POR Marche FSE 2014-2020 Asse II Priorità intervento 9.4 e 9.1 presentato dall'Ente capofila Comune di Porto Sant'Elpidio dell'ATS XX;

VISTA la delibera del Comitato dei Sindaci del 28/10/2020- ratifica Sindaco Comune di Porto Sant'Elpidio n. 65 del 28/10/2019 - con cui è stata dato avvio al progetto "Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dall'Ambito Territoriale Sociale n. XX" e delega al Sindaco di Porto Sant'Elpidio all'attuazione dello stesso;

In data 07/07/2020 è stato sottoscritto l'Atto di adesione di cui al. Reg. n° 2020/518 PROT. 0732472 del 07/07/2020;

Con DDS n. 82 del 24/03/2021 è stata assegnata all'ATS XX la quota integrativa di risorse finanziarie della DGR n. 646/2019 per fronteggiare l'emergenza pandemica pari ad Euro 97.120,80;

Con Deliberazione del Comitato dei Sindaci del 04/06/2021 – ratificata con decreto sindacale 15/2021 - è stata approvata la nuova funzione educativa estiva, l'addendum all'atto di adesione e disposta la modifica del gruppo di progetto, ai fini dell'avvio delle funzioni relative al Servizio socio-educativo estivo" Verbale comitato sindaci del 04/06/2021 – ratificata con decreto sindacale n.15/2021 Ore integrative COVID;

In data 14/06/2021 è stato sottoscritto l'Addendum Reg. int. n. 489/2021 all'Atto di adesione n. 2020/518 del 07/07/2020 ai sensi della DGR 646/2019;

Richiamato l'art. 13 dell' Avviso di cui al . Reg. n° 2020/518 PROT 0732472 del 07/07/2020 delegato all'attuazione del progetto "*Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali*" con cui è disposto che:

Al fine di monitorare l'avanzamento progettuale a cadenza semestrale il **31 marzo e 30 ottobre** di ogni anno, il Comitato dei Sindaci dell'ATS, con proprio atto, fotografa lo stato del progetto, inteso come segue:

- totale ore effettuate per funzione;
- la composizione del gruppo di progetto con specificazione dell'ammontare delle ore per ogni singolo operatore per funzione;
- la rete degli sportelli, i relativi orari di apertura settimanale e gli operatori addetti;

evidenziando l'ammontare, in valore assoluto, delle fruizioni oggetto di monitoraggio fisico, suddivise per funzione e già trasmesse al SIRPS.
Tale atto va inviato alla Regione Marche entro **15 gg a partire dalle date del 31 marzo e 30 ottobre di ogni anno.**

A seguito della ricezione delle delibere di tutti i Comitati dei Sindaci degli ATS, **la CVR**:

1. si riunisce per rivalutare i singoli progetti alla luce delle variazioni intercorse.
   Nel caso in cui il punteggio a seguito di rivalutazione sia inferiore a 60 punti, la CVR invita l'ATS ad apportare, entro i 30 gg. successivi alla ricezione della nota del Servizio Politiche Sociali e Sport, le modifiche necessarie affinché il progetto non decada dal finanziamento;
2. effettua un controllo a campione (5% degli operatori) circa i requisiti dell'operatore in relazione alla funzione in cui è inserito.
   Nel caso in cui si verifichi una non conformità:
   - si applicano la penalità in sede di rendiconto finale del contributo di cui al successivo art. 16;
   - l'operatore va escluso dal gruppo di progetto e deve essere sostituito da altro idoneo, non appena viene ricevuta dall'ATS la relativa comunicazione dalla CVR;
3. verifica il flusso dei dati presenti sul SIRPS relativi al monitoraggio fisico.

VISTO il seguente riepilogo delle ore, disposte a far data dall'inizio della progettualità, e, nello specifico:
- ore dell'atto di adesione DGR 646/2019;
- ore della rimodulazione presenti nelle deliberazioni del Comitato dei Sindaci;
- ore integrative Covid – 19;

L'articolazione delle funzioni delle ore e del personale impiegato nella progettualità in parola, a valere sulla durata complessiva del progetto, a far data dal 01/01/2020 al 01/03/2022, è stata disposta a mezzo dei seguenti atti:

- *Verbale del Comitato dei Sindaci del 28/10/2019, ratificata con ordinanza del Sindaco del comune Capofila n. 65 del 28/10/2019;*

PRESA IN CARICO	ORE 6.320
TIROCINI E TUTORAGGIO	ORE 4.000
ACCESSO SPORTELLI	ORE 5.095
SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO ESTIVO	ORE 0
TOTALE ORE 15.415	

- *Verbale comitato sindaci del 27/01/2021 di modifica del personale e della distribuzione ore tra funzioni, ordinanza sindacale n. 1 del 29/01/2021;*

PRESA IN CARICO	ORE 7.120
TIROCINI E TUTORAGGIO	ORE 3.470
ACCESSO SPORTELLI	ORE 4.825
SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO ESTIVO	ORE 0

TOTALE ORE 15.415

- *Verbale comitato sindaci del 04/06/2021 di modifica del personale e della distribuzione ore tra funzioni: 2021 – ratificata con decreto sindacale n.15/2021 con cui è stata approvata la nuova "funzione Servizio socio-educativo estivo" , l'addendum e disposta la modifica del gruppo di progetto, ai fini dell'avvio della stessa" – Ore integrative COVID Repertorio REG_INT 2021/489;*

PRESA IN CARICO	ORE 7.120
TIROCINI E TUTORAGGIO	ORE 3.470
ACCESSO SPORTELLI	ORE 4.825
SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO ESTIVO – Ore Integrative Covid	ORE Integrative Covid 3.854
TOTALE ORE 19.269	

- *Verbale Comitato sindaci del 22/09/2021 ratifica Sindacale n. 31 del 24/09/2021 di modifica del personale tra funzioni;*

PRESA IN CARICO	ORE 7.120
TIROCINI E TUTORAGGIO	ORE 3.470
ACCESSO SPORTELLI	ORE 4.825
SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO ESTIVO – Ore Integrative Covid	ORE Integrative Covid 3.854
TOTALE ORE 19.269	

- *Verbale comitato dei sindaci del 12/11/2021 modifica del personale e della distribuzione ore tra funzioni ordinanza sindacale 37 del 13/11/2021;*

PRESA IN CARICO	ORE 7.870
TIROCINI E TUTORAGGIO	ORE 3.370
ACCESSO SPORTELLI	ORE 4.175
SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO ESTIVO – Ore Integrative Covid	ORE Integrative Covid 3.854
TOTALE ORE 19.269	

FUNZIONE PRESA IN CARICO

La funzione di presa in carico è stata inizialmente disposta con delibera del comitato dei sindaci del 28/10/2019, ratificata con ordinanza del Sindaco del comune Capofila n. 65 del 28/10/2019 - Ore dell'atto di adesione Reg. n° 2020/518 PROT. 0732472 del 07/07/2020 DGR 646/2019 pari ad ore 6.320 e successivamente implementata con Verbale comitato sindaci del 27/01/2021 di modifica del personale e della distribuzione ore tra funzioni pari ad ore 7.120 e successivamente con *Verbale Comitato sindaci del 22/09/2021 ratifica Sindacale n. 31 del 24/09/2021 di modifica del personale tra funzioni e Verbale comitato dei sindaci del 12/11/2021 modifica del personale e della distribuzione ore tra funzioni ordinanza sindacale 37 del 13/11/202 per totali ore 7.870;*

OBIETTIVO QUANTITATIVO PRESA IN CARICO

- gli assistenti sociali sul territorio dell'ATS contrattualizzati dal capofila di ATS o dagli altri enti associati sono, alla data **del 01/03/2022**, complessivamente n. 7 assunzione diretta (6,83 sul rapporto di 36 h, 7 assistenti sociali esternalizzati Coop. Soc. (6,36 sul rapporti a 36 h) rispetto alla popolazione residente di n. 50.096 (rapporto richiesto di 1 AS ogni 5000 residenti); i soggetti presi in carico globalmente alla data del 31/03/2022 (ultimo giorno del mese precedente la riunione del GVL) sono n. **389**;

Obiettivo 1 assistente sociale ogni 5.000 abitanti:

ASSUNZIONE DIRETTA – TEMPO INDETERMINATO	Porto Sant'Elpidio	Sant'Elpidio A Mare	Monte Urano	Rapporto 36 ore	Rapporto Ass. Abitanti Ats 20 – Abitanti 50.096
2020	**2**	**2**	**1 p.t. 30 ore**	**4,83**	**1 ass /10.371 ab.**
2021	**2**	**3**	**1 p.t. 30 ore**	**5,83**	**1ass /8.592 ab.**
2022	**3**	**3**	**1 p.t. 30 ore**	**6,83**	**1 ass /7.334ab.**
ESTERNALIZZAZIONE PERSONALE INQUADRATO NELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE PER LE FUNZIONI DI SPORTELLO E PRESA IN CARICO	Ambito Territoriale 20			Rapporto 36 ore	Rapporto Ass. Abitanti Ats 20 – Abitanti 50.096
2020	7			6,11	1 ass /8.199 ab.
2021	8			7,58	1 ass /6.608 ab.
2022	7			6,00 arr. dif.	1 ass /8.349 ab.

Totali complessivi assunzione diretta ed esternalizzazione, secondo il rapporto di 36 ore ai fini del raggiungimento di 1 assistente sociale ogni 5.000 abitanti:

ASSUNZIONE DIRETTA – TEMPO INDETERMINATO				Personale Esternalizzato	Rapporto 36 ore assunzione diretta	Rapporto 36 ore - Esternalizzazione	Totale ass soc. a 36 h	Rapporto Ass. Abitanti Ats 20 – Abitanti 50.096
2020	2	2	0,91	7	4,83	6,11	10,94	1/4579 Ab.
2021	2	3	0,91	8	5,83	7,58	13,41	1/3735 Ab.
2022	3	3	0,91	7	6,83	6	12,83	1/3904 Ab.

La funzione presa in carico, si è conclusa il giorno 01/03/2022 – Termine ultima funzione attiva POR 9.4.

OBIETTIVO QUALITATIVO PRESA IN CARICO

In riferimento all'obiettivo qualitativo, si da atto che risulta raggiunto il seguente obiettivo, per quanto concerne la funzione di presa in carico:

- l'applicazione della metodologia per la presa in carico di cui all'Allegato E alla DGR 1223/2016 e s.m.i.;

FUNZIONI ACCESSO SPORTELLO

La funzione di accesso sportello è stata inizialmente disposta con delibera del comitato dei sindaci del 28/10/2019, ratificata con ordinanza del Sindaco del comune Capofila n. 65 del 28/10/2019 - Ore dell'atto di adesione Reg. n° 2020/518 PROT. 0732472 del 07/07/2020 DGR 646/2019 pari ad ore 5.095, successivamente modificata con Verbale comitato sindaci del 27/01/2021 di modifica del personale e della distribuzione ore tra funzioni, ordinanza sindacale n. 1 del 29/01/202, Verbale Comitato sindaci del 22/09/2021 ratifica Sindacale n. 31 del 24/09/2021 di modifica del personale tra funzioni, Verbale comitato dei sindaci del 12/11/2021 modifica del personale e della distribuzione ore tra funzioni ordinanza sindacale 37 del 13/11/2021, complessivamente attribuendo alla stessa **4.175 ore;**

Il numero degli accessi allo sportello nell'anno in corso è così definito:

FUNZIONE SPORTELLO	Anno 2020 – dal 01/01/2020 al 30/10/2020	Anno 2021 – dal 01/11/2020 al 31/03/2021	Anno 2021 – dal 31/03/2021 al 08/10/2021	Anno 2022 – dal 01/11/2021 al 28/02/2022
N. ACCESSI SPORTELLO	**2.408**	**1439**	**954**	**168**
Di cui utenti	1101	639	538	111
Di cui contatti	2408	1439	954	168

Totale accessi dal 01/01/2020 al 28/02/2022 (Termine ultimo giorno funzione sportello 28/02/2022): n. 4.969 accessi.

I contatti sono stati trasmessi alla Regione Marche Servizio Politiche Sociali via web service.

OBIETTIVO QUANTITATIVO SPORTELLI

Per quanto concerne l'obiettivo quantitativo, indicato nell'avviso in argomento:
il conseguimento di una percentuale di fruizione pari o superiore al 7% (quantità di contatti, prese in carico e interventi erogati in rapporto alla popolazione residente);

- l'apertura di uno sportello ogni 20 mila abitanti, come definito nel Piano Nazionale Povertà;
- garantire la presenza di un assistente sociale ogni 5000 abitanti, come stabilito da Piano Nazionale Politiche Sociale.

Si da atto che lo stesso risulta pienamente raggiunto:

Popolazione residente	Contatti Sportello	Segretariato	Totale	Totale 7% su popolazione residente	Percentuale Raggiunta
50.096 (arr. ultimo dato disponibile)	4.969	389	5.358	**7% = 3.570 Obiettivo**	10 % contatti/Prese in carico

La rete degli sportelli attivi alla data odierna è pari a n. 3 rispetto a n. 3 indicati nel progetto approvato rispettando pertanto il rapporto di 1 sportello ogni 20.000 abitanti:

Si rappresenta inoltre che il progetto Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali" è stato integrato con le ore aggiuntive dell' Integrazione delle risorse finanziarie relative alle funzioni "Assistenza educativa e Sostegno funzioni genitoriali" e "Servizio socio-educativo estivo" di cui alla DGR n. 646/2019 per fronteggiare l'emergenza pandemica.

Con Verbale comitato sindaci del 04/06/2021 di modifica del personale e della distribuzione ore tra funzioni: 2021 – ratificata con decreto sindacale n.15/2021 è stata approvata la nuova "funzione Servizio socio-educativo estivo" , l'addendum e disposta la modifica del gruppo di progetto, ai fini dell'avvio della stessa" – Ore integrative COVID. Ore integrative COVID Addendum n. di Repertorio REG_INT 2021/489 – Ore totali 3.854.

La funzione educativa COVID si è conclusa regolarmente il giorno 31/07/2021 e le spese sono state interamente riconosciute e rendicontate all'autorità di gestione.

FUNZIONE TIROCINI E TUTORAGGIO

La funzione di tirocini e tutoraggio è stata inizialmente disposta con delibera del comitato dei sindaci del 28/10/2019, ratificata con ordinanza del Sindaco del comune Capofila n. 65 del 28/10/2019 - Ore dell'atto di adesione Reg. n° 2020/518 PROT. 0732472 del 07/07/2020 DGR 646/2019 pari ad ore 4.000, successivamente modificata con Verbale comitato sindaci del 04/06/2021 di modifica del personale e della distribuzione ore tra funzioni: 2021 – ratificata con decreto sindacale n.15/2021 ore 3.470, successivamente modificata con Verbale comitato dei sindaci del 12/11/2021 modifica del personale e della distribuzione ore tra funzioni ordinanza sindacale 37 del 13/11/202 per complessive ore 3.370;

DATO ATTO che la percentuale di ore svolte tra funzioni risulta essere di seguito indicata:

TOTALE ORE	**PRESA IN CARICO**	**SPORTELLO**	**TIROCINI E TUTORAGGIO**	**CENTRI ESTIVI**
19.269	37 %	25%	18%	20%

FUNZIONI E SERVIZI IN FORMA AGGREGATA

MONTE URANO	Anagrafica/Cartella sociale/Servizi	01/01/2020 31/12/2020	**51 Utenti - 67 Servizi**
SANT'ELPIDIO A MARE	Anagrafica/Cartella sociale/Servizi	01/01/2020 31/12/2020	**116 Utenti - 149 Servizi**
PORTO SANT'ELPIDIO	Anagrafica/Cartella sociale/Servizi	01/01/2020 31/12/2020	**1127 Utenti - 1536 Servizi**
PORTO SANT'ELPIDIO	Anagrafica/Cartella sociale/Servizi	01/01/2021 31/12/2021	**123 Utenti - 142 Servizi**

Si rappresenta che le cartelle sociali ed i servizi saranno trasmessi al Cruscotto Regione Marche a seguito dello sviluppo dei nuovi tracciati per l'invio dei flussi, ad oggi ancora in fase di elaborazione da parte della Regione Marche.

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, rappresentare la composizione del gruppo di progetto al 31/03/2022, dando atto che:

- La funzione educativa COVID si è conclusa regolarmente il giorno 31/07/2021 e le spese sono state interamente riconosciute e rendicontate all'autorità di gestione.
- La funzione presa in carico, si è conclusa il giorno 01/03/2022 – Termine ultima funzione attiva POR 9.4.
- La funzione Sportello, si è conclusa il giorno 28/02/2022;

Per la funzione "**Accesso/Sportelli sociali**"

Esperienza professionale pregressa			
Titolo di studio	nelle politiche sociali (profilo A, B,C,D)	nella specifica funzione (profilo A, B,C,D)	Numero Ore
Diploma Professionale addetta segreteria d'azienda – Operatore L.M.	D	D	1.740 - cessazione in data 31/08/2021
Laurea Magistrale in: Scienze della Pubblica Amministrazione LM 63 Operatore M.S.	C	C	715
Diploma di Maturità Commerciale – Operatore B.B.	D	D	600
Laurea Magistrale in Sociologia - Operatore S.B.	D	D	800

Laurea Magistrale in Programmazione dei Servizi Alla Persona LM 87 R.A.	A	A	320
		Totale ore	4.175

Per la funzione "Presa in carico"

Esperienza professionale pregressa			
Titolo di studio	nelle politiche sociali (profilo A, B,C,D)	nella specifica funzione (profilo A, B,C,D)	Numero Ore
Laurea Magistrale in Servizi Sociali- Operatore A.M.	D	C	3.100
Diploma Universitario di Assistente Sociale con valore Abilitante ai Sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14 – Operatore C.D.S.	D	D	1.600 cessazione 01/07/2021
Laurea Magistrale in Servizi Sociali- Operatore E.L.	D	D	1.585
Laurea Magistrale in Servizi Sociali- Operatore M.A.F.	D	D	1.585
		Totale ore	7.870

Per la funzione "**Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo**"

Esperienza professionale pregressa			
Titolo di studio	nelle politiche sociali (profilo A, B,C,D)	nella specifica funzione (profilo A, B,C,D)	Numero Ore
Maturità Magistrale e Operatore di Comunità - Operatore M.G.	D	D	1.635
Maturità Classica – Operatore G.D.	D	D	1.735
		Totale ore	3.370

Per la funzione "Servizio Socio Educativo Estivo": Funzione istituita ex novo rispetto alla progettualità ATS 20 _ Repertorio REG_INT 2021/489 ed interamente finanziata a valere sulle risorse di cui alla DGR 181/2021

Esperienza professionale pregressa			
Titolo di studio	nelle politiche sociali (profilo A, B,C,D)	nella specifica funzione (profilo A, B,C,D)	Numero Ore
Educatore professionale; Laurea Triennale Psicologia; Laurea Triennale in Scienze della Formazione; Laurea Triennale in Scienze dell'educazione; Laurea Triennale in Pedagogia; Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche; Psicologia, Scienze della formazione; primaria e dell'educazione, educatore	A	A-B	3.854

professionale;			
		Totale ore	3.854

Ore programmate per singola funzione:

ORE TOTALI	
PRESA IN CARICO	7.870
TIROCINI E TUTORAGGIO	3.370
ACCESSO SPORTELLI	4.175
SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO ESTIVO	3.854
TOTALE ORE	19.269

Articolazione sportelli ed orari:

Calendario Sportello in vigore dal 01/09/2021 – 01/03/2022 – Termine progetto		
Giorni	**Orario di apertura**	**Operatori** *(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)*
LUN	Dalle 08:30 Alle 13:30	Op Rosario Ania Id. n. 5
	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Berdini Barbara Id. n. 3
	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Sonia Bordoni Id. n. 4
MAR	Dalle 08:30 Alle 13:30	Op Rosario Ania Id. n. 5
	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Berdini Barbara Id. n. 3
	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Sonia Bordoni Id. n. 4
MER	Dalle 08:30 Alle 13:30	Op Rosario Ania Id. n. 5

	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Speranzini Marco Id. n. 2
	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Sonia Bordoni Id. n. 4
GIO	Dalle 08:30 Alle 13:30	Op Rosario Ania Id. n. 5
	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Speranzini Marco Id. n. 2
	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Sonia Bordoni Id. n. 4
VEN	Dalle 08:30 Alle 13:30	Op Rosario Ania Id. n. 5
	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Sonia Bordoni Id. n. 4
SAB	Dalle 08:00 Alle 13:00	Op Rosario Ania Id. n. 5

Sostituzioni:

Gli operatori id. 2 e 3 e 4 (Berdini e Speranzini) si sostituiscono tra di loro in caso di assenza.
Gli operatori id. 2 e 3 (Berdini e Speranzini) sostituiscono l'operatore id. 5 (Rosario) in caso di assenza di quest'ultimo.

RITENUTO OPPORTUNO pertanto di approvare i seguenti allegati;

- Allegato F2 gruppo di lavoro – parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sebbene non materialmente allegata ad essa ai sensi del GDPR 679/2016;
- Allegato F3 Calendario Settimanale Sportello;
- Allegato F4 Rete sportelli;

DELIBERA

DI DARE ATTO che il Progetto POR 9.4 Asse II Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N - Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali – Si è concluso in data 01/03/2022 – Termine ultima funzione Presa in Carico 01/03/2022;

DI DARE ATTO che le ore di attività complessivamente svolte dal personale impiegato nelle funzioni finanziate REG_INT: 2020/518 DEL 06/07/2020 e pr. 0732472 del 07/07/2020 ai sensi della DGR 646/2019, per l'intera durata del progetto, sono pari a nr. 15.415 ore e risultano così articolate:

DI DARE ATTO che le ore di attività complessivamente svolte dal personale impiegato nelle funzioni finanziate Addendum Reg. int. n. 489/2021 all'Atto di adesione n. 2020/518 del 06/07/2020 pr. 0732472 del 07/07/2020, per l'intera durata del progetto, sono pari a nr. 3.854 ore e risultano così articolate:

Funzione	Ore	Atto di Adesione
1 - FUNZIONE SPORTELLO	4.175	REG_INT: 2020/518 e pr 0732472 del 06/07/2020 ai sensi della DGR 646/2019
2 - PRESA IN CARICO	7.870	REG_INT: 2020/518 e pr 0732472 del 06/07/2020 ai sensi della DGR 646/2019
3 - TIROCINI E TUTUORAGGIO	3.370	REG_INT: 2020/518 e pr. 0732472 del 06/07/2020 ai sensi della DGR 646/2019
TOTALE ORE	15.415	REG_INT: 2020/518 e pr. 0732472 del 06/07/2020 ai sensi della DGR 646/2019
ORE 1. Funzione "Servizio socio educativo estivo	3.854	Addendum Reg. int. n. 489/2021 all'Atto di adesione n. 2020/518 del 06/07/2020
Totale Ore complessivamente effettuate	**19.269**	

DI DARE ATTO Che il progetto, avviato con atto di adesione REG_INT 2020/518, si è concluso in data 01/03/2022 e, quindi, è durato n. 27 mesi, così come indicato nel Verbale del Gruppo di Valutazione Locale;

DI DARE ATTO Che il progetto, avviato con atto di adesione REG_INT 2021/489, si è concluso in data 31/07/2021 e, quindi, è durato n. 2 mesi, così come indicato nel Verbale del Gruppo di Valutazione Locale;

DI DARE ATTO delle seguenti risultanze sotto i profili quantitativi e qualitativi:

OBIETTIVO QUANTITATIVO PRESA IN CARICO

- gli assistenti sociali sul territorio dell'ATS contrattualizzati dal capofila di ATS o dagli altri enti associati sono, allo stato attuale, complessivamente n. 8 assunzione diretta (7,83 sul rapporto di 36 h, 7 assistenti sociali esternalizzati Coop. Soc. (6,36 sul rapporti a 36 h) rispetto alla popolazione residente di n. 50.096 (rapporto richiesto di 1 A.S. ogni 5.000 residenti);
- i soggetti presi in carico globalmente alla data del 31/03/2022 (ultimo giorno del mese precedente la riunione del GVL) sono n. **415**;

La funzione presa in carico, si è conclusa il giorno 01/03/2022 – Termine ultima funzione attiva POR 9.4.

Obiettivo 1 assistente sociale ogni 5.000 abitanti:

ASSUNZIONE DIRETTA – TEMPO INDETERMINATO	Porto Sant'Elpidio	Sant'Elpidio A Mare	Monte Urano	Rapporto 36 ore	Rapporto Ass. Abitanti Ats 20 – Abitanti 50.096
2020	**2**	**2**	**1 p.t. 30 ore**	**4,83**	**1 ass /10.371 ab.**
2021	**2**	**3**	**1 p.t. 30 ore**	**5,83**	**1ass /8.592 ab.**
2022	**3**	**3**	**1 p.t.**	**6,83**	**1 ass /7.334ab.**

			30 ore		
ESTERNALIZZAZIONE PERSONALE INQUADRATO NELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE PER LE FUNZIONI DI SPORTELLO E PRESA IN CARICO	Ambito Territoriale 20			Rapporto 36 ore	Rapporto Ass. Abitanti Ats 20 – Abitanti 50.096
2020	7			6,11	1 ass /8.199 ab.
2021	8			7,58	1 ass /6.608 ab.
2022	7			6,00 arr. dif.	1 ass /8.349 ab.

Totali complessivi assunzione diretta ed esternalizzazione, secondo il rapporto di 36 ore ai fini del raggiungimento di 1 assistente sociale ogni 5.000 abitanti:

ASSUNZIONE DIRETTA – TEMPO INDETERMINATO				Personale Esternalizzato	Rapporto 36 ore assunzione diretta	Rapporto 36 ore - Esternalizzazione	Totale ass soc. a 36 h	Rapporto Ass. Abitanti Ats 20 – Abitanti 50.096
2020	2	2	0,91	7	4,83	6,11	10,94	1/4579 Ab.
2021	2	3	0,91	8	5,83	7,58	13,41	1/3735 Ab.
2022	3	3	0,91	7	6,83	6	12,83	1/3904 Ab.

OBIETTIVO QUALITATIVO PRESA IN CARICO

In riferimento all'obiettivo qualitativo, si da atto che risulta raggiunto il seguente obiettivo, per quanto concerne la funzione di presa in carico:

- l'applicazione della metodologia per la presa in carico di cui all'Allegato E alla DGR 1223/2016 e s.m.i.;

FUNZIONI ACCESSO SPORTELLO

Il numero degli accessi allo sportello nell'anno in corso è così definito:

FUNZIONE SPORTELLO	Anno 2020 – dal 01/01/2020 al 30/10/2020	Anno 2021 – dal 01/11/2020 al 31/03/2021	Anno 2021 – dal 31/03/2021 al 08/10/2021	Anno 2022 – dal 01/11/2021 al 28/02/2022
N. ACCESSI SPORTELLO	**2.408**	**1439**	**954**	**168**
Di cui utenti	1101	639	538	111
Di cui contatti	2408	1439	954	168

Totale accessi dal 01/01/2020 al 28/02/2022 (Termine ultimo giorno funzione sportello 28/02/2022): n. 4.969 accessi.

I contatti sono stati trasmessi alla Regione Marche Servizio Politiche Sociali via web service.

OBIETTIVO QUANTITATIVO ACCESSO SPORTELLI

Per quanto concerne l'obiettivo quantitativo, indicato nell'avviso in argomento:
il conseguimento di una percentuale di fruizione pari o superiore al 7% (quantità di contatti, prese in carico e interventi erogati in rapporto alla popolazione residente);

- l'apertura di uno sportello ogni 20 mila abitanti, come definito nel Piano Nazionale Povertà;
- garantire la presenza di un assistente sociale ogni 5000 abitanti, come stabilito da Piano Nazionale Politiche Sociale.

DI DARE atto che lo stesso risulta pienamente raggiunto:

Popolazione residente	Contatti Sportello	Segretariato	Totale	Totale 7% su popolazione residente	Percentuale Raggiunta
50.096 (arr. 50.096 ultimo dato disponibile)	4.969	389	5.358	**7% = 3.570 Obiettivo**	10 % contatti/Prese in carico

La rete degli sportelli attivi alla data odierna è pari a n. 3 rispetto a n. 3 indicati nel progetto approvato rispettando pertanto il rapporto di 1 sportello ogni 20.000 abitanti:

Si rappresenta inoltre che il progetto Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali" è stato integrato con le ore aggiuntive dell' Integrazione delle risorse finanziarie relative alle funzioni "Assistenza educativa e Sostegno funzioni genitoriali" e "Servizio socio-educativo estivo" di cui alla DGR n. 646/2019 per fronteggiare l'emergenza pandemica.

Con Verbale comitato sindaci del 04/06/2021 di modifica del personale e della distribuzione ore tra funzioni: 2021 – ratificata con decreto sindacale n.15/2021 è stata approvata la nuova "funzione Servizio socio-educativo estivo" , l'addendum e disposta la modifica del gruppo di progetto, ai fini dell'avvio della stessa" – Ore integrative COVID. Ore integrative COVID Addendum n. di Repertorio REG_INT 2021/489 – Ore totali 3.854.

La funzione educativa COVID si è conclusa regolarmente il giorno 31/07/2021 e le spese sono state interamente riconosciute e rendicontate all'autorità di gestione.

La percentuale di ore svolte tra funzioni risulta essere di seguito indicata:

TOTALE ORE	PRESA IN CARICO	SPORTELLO	TIROCINI E TUTORAGGIO	CENTRI ESTIVI
19.269	37 %	25%	18%	20%

Funzioni e servizi in forma aggregata:

MONTE URANO	Anagrafica/Cartella sociale/Servizi	01/01/2020 31/12/2020	**51 Utenti - 67 Servizi**
SANT'ELPIDIO A MARE	Anagrafica/Cartella sociale/Servizi	01/01/2020 31/12/2020	**116 Utenti - 149 Servizi**
PORTO SANT'ELPIDIO	Anagrafica/Cartella sociale/Servizi	01/01/2020 31/12/2020	**1127 Utenti - 1536 Servizi**
PORTO SANT'ELPIDIO	Anagrafica/Cartella sociale/Servizi	01/01/2021 31/12/2021	**123 Utenti - 142 Servizi**

Si rappresenta che le cartelle sociali ed i servizi saranno trasmessi al Cruscotto Regione Marche a seguito dello sviluppo dei nuovi tracciati per l'invio dei flussi, ad oggi ancora in fase di elaborazione da parte della Regione Marche.

Di dare atto che la composizione del gruppo di progetto con specificazione dell'ammontare delle ore per ogni singolo operatore per funzione **alla data del 31/03/2022 è la seguente:**

Per la funzione "**Accesso/Sportelli sociali**"

Esperienza professionale pregressa

Titolo di studio	nelle politiche sociali (profilo A, B,C,D)	nella specifica funzione (profilo A, B,C,D)	Numero Ore
Diploma Professionale addetta segreteria d'azienda – Operatore L.M.	D	D	1.740 - cessazione in data 31/08/2021
Laurea Magistrale in: Scienze della Pubblica Amministrazione LM 63 Operatore M.S.	C	C	715
Diploma di Maturità Commerciale – Operatore B.B.	D	D	600
Laurea Magistrale in Sociologia - Operatore S.B.	D	D	800
Laurea Magistrale in Programmazione dei Servizi Alla Persona LM 87 R.A.	A	A	320
		Totale ore	4.175

Per la funzione "Presa in carico"

Esperienza professionale pregressa			
Titolo di studio	nelle politiche sociali (profilo A, B,C,D)	nella specifica funzione (profilo A, B,C,D)	Numero Ore
Laurea Magistrale in Servizi Sociali- Operatore A.M.	D	C	3.100
Diploma Universitario di Assistente Sociale con valore Abilitante ai Sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14 – Operatore C.D.S.	D	D	1.600 cessazione 01/07/2021
Laurea Magistrale in Servizi Sociali- Operatore E.L.	D	D	1.585
Laurea Magistrale in Servizi Sociali- Operatore M.F.	D	D	1.585
		Totale ore	7.870

Per la funzione "**Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo**"

Esperienza professionale pregressa			
Titolo di studio	nelle politiche sociali (profilo A, B,C,D)	nella specifica funzione (profilo A, B,C,D)	Numero Ore
Maturità Magistrale e Operatore di Comunità - Operatore M.G.	D	D	1.635
Maturità Classica – Operatore G.D.	D	D	1.735
		Totale ore	3.370

Funzione "Servizio Socio Educativo Estivo": Funzione istituita ex novo rispetto alla progettualità ATS 20 _ Repertorio REG_INT 2021/489. ed interamente finanziata a valere sulle risorse di cui alla DGR 181/2021

Esperienza professionale pregressa			
Titolo di studio	nelle politiche sociali (profilo A, B,C,D)	nella specifica funzione (profilo A, B,C,D)	Numero Ore
Educatore professionale; Laurea Triennale Psicologia; Laurea Triennale in Scienze della Formazione; Laurea Triennale in Scienze dell'educazione; Laurea Triennale in Pedagogia; Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche; Psicologia, Scienze della formazione; primaria e dell'educazione, educatore professionale;	A	A-B	3.854
		Totale ore	3.854

DI DARE ATTO che le ore programmate per singola funzione, svolte, rendicontate e riconosciute sono di seguito indicizzate:

ORE TOTALI

PRESA IN CARICO	7.870
TIROCINI E TUTORAGGIO	3.370
ACCESSO SPORTELLI	4.175
SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO ESTIVO	3.854
TOTALE ORE	19.269

DI DARE ATTO che l'articolazione oraria degli sportelli è così di seguito indicizzata:

Calendario Sportello in vigore dal 01/09/2021 – 01/03/2022 – Termine progetto		
Giorni	**Orario di apertura**	**Operatori** *(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)*
LUN	Dalle 08:30 Alle 13:30	Op Rosario Ania Id. n. 5
	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Berdini Barbara Id. n. 3
	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Sonia Bordoni Id. n. 4
MAR	Dalle 08:30 Alle 13:30	Op Rosario Ania Id. n. 5
	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Berdini Barbara Id. n. 3
	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Sonia Bordoni Id. n. 4
MER	Dalle 08:30 Alle 13:30	Op Rosario Ania Id. n. 5
	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Speranzini Marco Id. n. 2
	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Sonia Bordoni Id. n. 4
GIO	Dalle 08:30 Alle 13:30	Op Rosario Ania Id. n. 5
	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Speranzini Marco Id. n. 2

	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Sonia Bordoni Id. n. 4
VEN	Dalle 08:30 Alle 13:30	Op Rosario Ania Id. n. 5
	Dalle 09:00 alle 13:00	Op Sonia Bordoni Id. n. 4
SAB	Dalle 08:00 Alle 13:00	Op Rosario Ania Id. n. 5

Sostituzioni:

Gli operatori id. 2 e 3 e 4 (Berdini e Speranzini) si sostituiscono tra di loro in caso di assenza.
Gli operatori id. 2 e 3 (Berdini e Speranzini) sostituiscono l'operatore id. 5 (Rosario) in caso di assenza di quest'ultimo.

Di approvare gli allegati:

- **Allegato F2 gruppo di lavoro al 31 03 2022**
- **Allegato F3 Calendario Settimanale Sportello**
- **Allegato F4 Rete sportelli**

Letto e approvato il seguente verbale
11/04/2022

Il Presidente del Comitato dei Sindaci
Ambito Territoriale Sociale XX

Nazareno Franchellucci

La Coordinatrice d'Ambito

Pamela Malvestiti