

CARTA DEI SERVIZI

LIBERTY

CASA ALBERGO PER ANZIANI

Via Ernesto Di Fiore n.11, Cupra Marittima (AP)

AGGIORNATO AL 14/07/2010

1) FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La finalità della Casa Albergo è di mettere a disposizione degli ospiti ambienti e servizi tali da permettere una vita del tutto autonoma, caratterizzata dal massimo grado possibile di scelta e di autodeterminazione in un clima confortevole e familiare.

La Casa Albergo offre ospitalità per brevi e lunghi periodi a persone con età non inferiore a 58 anni, e persone diversamente abili.

Dato il livello di autosufficienza degli ospiti, la Casa Albergo cerca di favorire l'autogestione della loro vita domestica e sociale, promuovendo atteggiamenti solidaristici e di reciproco sostegno.

DESCRIZIONE DELL'EDIFICIO

La Casa Albergo è sita in via E. Di Fiore n.11 nel Comune di Cupra Marittima, a circa 150 metri dal mare.

L'edificio ha una corte circostante con una parte destinata a giardino ed è composto da quattro piani.

Al piano terra ci sono gli spazi per uso collettivo e i servizi generali: l'ingresso con la portineria, la sala pranzo con locale sporzionamento annesso, il salone polivalente per attività di socializzazione, il locale per attività fisica, l'ambulatorio, i locali di servizio per il personale e vari servizi igienici.

Nei tre piani superiori (primo, secondo e terzo) vi sono cinque unità abitative per ogni piano, con superficie utile superiore a 40 mq, di cui quattro visitabili ed una accessibile, per un totale di 15 unità abitative (di cui 12 visitabili e 3 accessibili) e una capacità ricettiva di 30 posti.

I collegamenti verticali dell'edificio avvengono tramite due scale e un ascensore adatto per persona in carrozzella (portata massima 8 persone).

Inoltre gli spazi e i percorsi interni della struttura sono tutti visitabili e razionalmente progettati per facilitarne la fruibilità da parte degli utenti e del personale.

All'esterno l'edificio dispone di spazi verdi privati e pubblici attrezzati idonei per trascorrere piacevoli momenti di relax e di conversazione.

DESCRIZIONE DELLE UNITA' ABITATIVE

Tutte le unità abitative hanno:

- un soggiorno-cucina dotato di angolo cottura con 4 fornelli a gas, forno elettrico, stoviglie, frigorifero, divano-letto a 2 posti, lavastoviglie, lavatrice, TV color con decoder satellitare, tavolo e sedie;
- camera da letto arredata, con due letti, due comodini armadio ad ante scorrevoli con 4 cassetti;
- balcone con tavolo e sedie da esterno;
- locale igienico adatto per persone diversamente abili dotato di: water con tavoletta di varie altezze a seconda delle esigenze fisiche dell'ospite, lavabo, bidet, doccia a filo pavimento con sedile ribaltabile, specchio, asciugacapelli, chiamata d'allarme, barre di appoggio in corrispondenza della tazza e della doccia, accessori e rubinetteria a leva sistemati in modo da renderne l'uso agevole ed immediato;
- citofono interno, nel soggiorno-cucina e nella camera;
- cassaforte;
- impianto centralizzato di riscaldamento invernale e di condizionamento estivo.

ACCESSORI E DOTAZIONI SPECIALI

La struttura è dotata inoltre di idonei ausili tecnici e tecnologici per la sicurezza e l'assistenza agli utenti, in particolare è dotata di ausili per persone non vedenti, ipovedenti, sorde, ipoudenti e con disabilità motorie:

- arredi e infissi interni di colore intenso in modo da risaltare sulle pareti bianche e essere più facilmente percepiti dalle persone ipovedenti;
- pavimenti chiari non riflettenti con battiscopa di colore scuro che delimitano le pareti verticali dai pavimenti;
- scale in marmo chiaro con fascia in mosaico antiscivolo di colore scuro posta sulla pedata, alzata e battiscopa di colore scuro, per dare una maggiore percezione della scala nel senso di salita e di discesa;
- tapparelle con comando elettrico;
- sicurezza contro l'allagamento: sensore anti-allagamento all'interno del bagno e del soggiorno-cucina, con valvola di intercettazione dell'acqua;
- sicurezza contro le fughe gas: valvola di intercettazione del gas con sensore nel locale cucina;
- sicurezza contro le fughe gas: elettrovalvola piezoelettrica nei fornelli del gas per interrompere il flusso del gas in caso di spegnimento accidentale della fiamma;

- sicurezza contro l'incendio: sensore rivelatore fumo in ogni locale, estintori e nspi su tutti i piani;
- sicurezza elettrica: tutte le unità abitative sono dotate di interruttore differenziale (salvavita) e di lampade di emergenza;
- disponibilità di ausili per non udenti e ipoudenti;
- impianto centralizzato per telesoccorso.

2) MODALITÀ DI AMMISSIONE

PRENOTAZIONE

La prenotazione del periodo di permanenza avviene sia tramite contatto diretto con l'utente sia mediante convenzione con gli enti locali, poi in base alla disponibilità e nel rispetto della lista di attesa si concorderà la data di ingresso nella Casa Albergo e comunque l'accettazione della prenotazione è a discrezione della direzione.

Per effettuare la domanda di accettazione, il richiedente deve presentare:

- copia di un documento di identità;
- la scheda di accertamento delle condizioni di salute compilata dal medico curante dell'ospite su apposito modello (allegato 1);
- per permanenze garantite dagli enti locali (es. Comune di residenza), comunicazione della disponibilità all'impegno di spesa da parte dell'amministrazione dell'ente interessato per il periodo presunto di permanenza;
- per permanenze a lungo termine (più di tre mesi), certificazione attestante i redditi dell'interessato al soggiorno al fine di verificare la sussistenza della copertura del pagamento della retta.

Solo dopo che la direzione avrà accertato la regolarità della documentazione e avrà ricevuto e accettato la caparra, la prenotazione diventerà impegnativa per entrambe le parti.

PROCEDURA DI INGRESSO

Prima della consegna dell'alloggio l'ospite deve:

- sottoscrivere il regolamento interno;

- sottoscrivere un contratto di locazione in cui vengono specificati tra l'altro il periodo e il costo del soggiorno;
- sottoscrivere l'inventario delle dotazioni dell'unità abitativa prenotata;
- versare un deposito cauzionale e parte della locazione.

Durante le operazioni di ingresso nella Casa Albergo l'ospite viene accolto dal Responsabile della struttura che lo introduce e ne favorisce l'ambientamento.

Dopo i primi quindici giorni di permanenza, chiamati "di prova", sia l'ospite sia il responsabile della casa, valuteranno se ci sono le condizioni per la conferma dell'inserimento. In caso di interruzione del soggiorno si procederà come previsto dal regolamento.

Il contratto ha una durata massima di 12 mesi al termine del quale se l'ospite desidera continuare la sua permanenza dovrà sottoscrivere un nuovo contratto.

PROCEDURA DI USCITA

Gli ospiti devono lasciare l'appartamento nei seguenti casi:

- 1) per conclusione della permanenza;
- 2) per morosità pari a 30 giorni nel pagamento della retta.

L'ospite deve lasciare l'appartamento, a giudizio insindacabile del Responsabile della Casa Albergo, anche nei seguenti casi:

- 3) qualora il suo comportamento sia causa di turbativa alla vita comunitaria;
- 4) qualora subentrino necessità assistenziali o sanitarie a cui l'organizzazione della Casa Albergo non può far fronte a causa della perdita, da parte dell'ospite, dello stato di autosufficienza.

Qualora l'ospite decidesse di terminare anticipatamente la sua permanenza, può farlo alle condizioni del regolamento interno.

3) QUOTA SPESE

I prezzi sono settimanali e/o mensili e vengono determinati annualmente.

Il pagamento dell'importo del soggiorno è anticipato, da versare nei tempi e nei modi previsti nel regolamento interno.

SERVIZI COMPRESI NELLA RETTA DI OSPITALITÀ

Nella retta sono compresi:

- l'utilizzo dell'appartamento, degli arredi e delle dotazioni elencate nell'inventario sottoscritto durante le operazioni di ingresso;
- i consumi di energia elettrica, acqua e gas, (purchè regolari ed ordinari);
- l'utilizzo della cassaforte previa firma di un verbale di consegna delle chiavi;
- l'utilizzo degli spazi comuni ad uso collettivo;
- l'utilizzo del locale per attività fisica;
- il noleggio per l'apparecchio per il servizio di telesoccorso;
- pulizia degli spazi comuni;
- consegna della posta a domicilio.

SERVIZI DISPONIBILI A PAGAMENTO

La struttura dispone anche di servizi extra a richiesta, non compresi nella retta di ospitalità e da pagarsi a parte quali:

- il servizio di pulizia settimanale e finale dell'alloggio su richiesta;
- il servizio di cambio della biancheria da letto e da bagno su richiesta;
- fornitura da parte di personale specializzato di pasti (colazione, pranzo e cena) con prenotazione almeno 48 ore prima;
- servizio spiaggia, per la stagione estiva, comprensivo di un ombrellone con due lettini;
- aria condizionata nel periodo estivo;
- servizio di noleggio biciclette;

La struttura non risponde di eventuali danni a cose e persone causati dai servizi esterni ad essa.

DEPOSITO CAUZIONALE

L'ospite deve versare prima dell'ingresso un deposito cauzionale, in base al periodo di permanenza, come previsto dal regolamento interno.

4) ORGANIZZAZIONE E REGOLE DELLA VITA COMUNITARIA

L'ospite gode della massima libertà, all'interno della struttura egli può:

- organizzare come meglio crede il proprio tempo libero;
- entrare e uscire in qualsiasi ora del giorno;
- usufruire dei locali comuni;

- ricevere visite, previa comunicazione alla direzione della Struttura, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 21:00;
- ospitare temporaneamente personale assistente solo se preventivamente autorizzato in forma scritta dalla direzione.

All'interno della struttura l'ospite è obbligato a:

- non fumare;
- non ospitare animali;
- non gettare oggetti dalle finestre, né elargire cibarie ad animali;
- aver cura della propria persona e del vestiario;
- evitare rumori disturbanti, in particolare durante le ore di riposo;
- usare apparecchi audiovisivi nelle stanze adibite ad attività comuni solo con modalità tali da non vincolare le persone conviventi e comunque con volume basso;
- utilizzare appropriatamente i servizi igienici;
- evitare di conservare negli armadi e nei comodini generi alimentari deperibili e comunque oggetti impropri;
- non arrecare in ogni modo disturbo agli altri ospiti e, in genere, evitare comportamenti aggressivi clamorosi, molesti o comunque incompatibili con una serena vita comunitaria;
- rispettare le prescrizioni impartite dalla direzione di volta in volta.

5) MODALITÀ DI COLLEGAMENTO E COORDINAMENTO CON LA RETE DEI SERVIZI TERRITORIALI

L'apertura verso la comunità locale delle attività della Casa Albergo, avviene attraverso il coinvolgimento di altri soggetti impegnati nelle attività sociali, ricreative e turistiche quali le associazioni di volontariato, associazioni turistiche, religiose e ricreative per organizzare momenti di ricreazione e di svago; inoltre gli utenti della Casa Albergo, possono partecipare a feste e spettacoli, che si tengono nel contesto locale, effettuare visite guidate nelle località turistiche della Provincia di Ascoli Piceno, delle regioni di Marche, Lazio, Abruzzo e Umbria, escursioni all'aperto e soggiorni al mare nello stabilimento balneare convenzionato durante la stagione estiva.

La Casa Albergo è situata nei pressi del centro di Cupra Marittima all'interno di una zona residenziale e turistica molto ben servita, è ben inserita nel contesto urbano dove gli ospiti possono accedere a tutti i servizi esterni con estrema facilità.

Nelle vicinanze sono presenti: supermercati, bar, pasticcerie, gelaterie, pizzerie, ristoranti, stabilimenti balneari, palestra, lungomare, mostra di malacologia, parco archeologico, banche, ufficio postale, fermate autobus urbani ed extraurbani, stazione ferroviaria, farmacia e distretto sanitario.

6) MODALITÀ DI ACCESSO DI SOGGETTI ESTERNI ALLA STRUTTURA

Le visite da parte dei familiari e conoscenti devono essere concordate preventivamente con la direzione della struttura e dovranno avvenire dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 21:00.

I volontari e/o altro personale in servizio civile volontario o con qualsiasi altra forma di collaborazione potranno accedere alla Casa Albergo secondo quanto concordato con la direzione.

7) MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO DI RAPPRESENTANZA DEGLI OSPITI E DEI FAMILIARI

Al fine di migliorare e garantire un buon funzionamento del servizio, su richiesta degli ospiti può essere istituito l'Organismo di rappresentanza degli ospiti e dei familiari della struttura composto come segue:

- n. 1 rappresentante degli anziani ospiti dagli stessi designato;
- n. 1 rappresentante dei familiari degli ospiti dagli stessi designato.

L'Organismo può avanzare proposte, suggerimenti e pareri per una migliore gestione ed ottimizzazione dei servizi erogati e del funzionamento generale della struttura. Le proposte, i pareri ed i suggerimenti espressi dall'organismo sono presi in considerazione e attentamente valutati dalla Direzione, ma non risultano vincolanti per la stessa.

La durata in carica dell'organismo è pari a 3 anni ed in caso di assenza prolungata di uno dei componenti si dovrà procedere all'elezione di uno nuovo

8) MODALITÀ DI TENUTA DEL REGISTRO DELLE PRESENZE

Verrà tenuto, presso il locale portineria, un registro in cui sono annotate le presenze indicando le generalità, data di ingresso e data di uscita di ogni singolo ospite.